

Протокол № 2

заседания рабочей группы комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Сосновоборского городского округа

Город Сосновый Бор
Ленинградской области

09 июля 2019 года

Присутствовали:

Кулагина Е. И. – начальник отдела государственной статистики в г. Ломоносове (включая специалистов в г. Кронштадте, г. Сосновый Бор), заместитель председателя комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года (далее – ВПН-2020), член рабочей группы

Члены рабочей группы:

Павлов Д.А. – председатель комитета по общественной безопасности и информации администрации

Козловская О.Г. – председатель комитета финансов Сосновоборского городского округа

Кобзев А.А. – заместитель председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству администрации

Головин П.Г. – начальник отдела экономического развития администрации

Беляева Ю.А. – заместитель председателя КУМИ Сосновоборского городского округа

Невская Е.И. – уполномоченный по вопросам переписи населения

Отсутствовали:

Лютиков С.Г. – первый заместитель главы администрации Сосновоборского городского округа, председатель комиссии по ВПН-2020

Колган А.В. – заместитель главы администрации по безопасности, правопорядку и организационным вопросам

Ярушкина А.В. – начальник отдела централизованной бухгалтерии, главный бухгалтер администрации

Никитина В.Г. – начальник отдела по связям с общественностью администрации (пресс-центр) комитета по общественной безопасности и информации администрации

Иванов А.В. – директор Сосновоборского филиала ГКУ ЦЗН ЛО

Островский К.В. – и.о. начальника ОМВД России по г. Сосновый Бор

Приглашенные:

Шклярская Н. Е. – главный специалист отдела по связям с общественностью администрации (пресс-центр) комитета по общественной безопасности и информации администрации

Михайлов Ю. В. – заместитель председателя комитета архитектуры, градостроительства и землепользования администрации (далее – КАГиЗ)

Смоленский В.П. – начальник отдела общественной безопасности комитета по общественной безопасности и информации администрации

Секретарь:

Вакарчук А.В. – экономист МКУ "ЦАХО", секретарь рабочей группы

Повестка заседания

1. Вступительное слово.

Выступает: Кулагина Е.И. - начальник отдела государственной статистики в г. Ломоносове (включая специалистов в г. Кронштадте, г. Сосновый Бор), заместитель председателя комиссии по ВПН-2020, член рабочей группы.

2. Информация об исполнении рекомендуемого перечня мероприятий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года (далее – ВПН-2020) на территории СГО (Протоколы заседаний областной комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 г. №1, №2):

2.1. Проверка администрацией состояния и упорядочение адресного хозяйства в части касающейся.

Выступает: Михайлов Ю. В.- заместитель председателя КАГиЗ администрации

2.2. Актуализация перечня улиц и домов для подготовки регистраторских участков

Выступает: Невская Е.И. – уполномоченный по вопросам переписи населения по Сосновоборскому городскому округу, член рабочей группы по ВПН-2020

3. Мероприятия по обеспечению безопасности лиц, осуществляющих регистраторский обход территорий:

3.1. Предложения по организации оповещения населения через средства массовой информации, о сроках и порядке проведения регистраторских обходов

Выступает: Павлов Д.А. – председатель комитета по общественной безопасности и информации, член рабочей группы по ВПН-2020,

3.2. Информация о подборе регистраторов.

Выступают: Кулагина Е.И. - начальник отдела государственной статистики в г. Ломоносове (включая специалистов в г. Кронштадте, г. Сосновый Бор), заместитель председателя комиссии, член рабочей группы по ВПН-2020.

3.3. Определение объектов, посещение которых может представлять опасность для регистраторов.

Выступает: Невская Е.И. – уполномоченный по вопросам переписи населения по Сосновоборскому городскому округу, член рабочей группы по ВПН-2020.

3.4. Выработка мер безопасности регистраторов и определение порядка рабочего взаимодействия в период проведения регистраторских обходов в период с 01.08.19г. по 30.09.19г.

Выступает: Павлов Д.А. – председатель комитета по общественной безопасности и информации, член рабочей группы по ВПН-2020.

4. Определение порядка обеспечения доставки регистраторов к удаленным объектам регистраторского обхода в период с 01.08.19г. по 30.09.19г.

Выступает: Головин П.Г. – начальник отдела экономического развития администрации, член рабочей группы по ВПН-2020.

1 вопрос

Слушали Головина П.Г. с общей информацией по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Сосновоборского городского округа.

Работа ведется в текущем режиме, пункты Протокола № 1 от 03.06.2019г. заседания комиссии по ВПН-2020 на территории Сосновоборского городского округа исполнены.

Решили:

Информацию принять к сведению.

2 вопрос

2.1. Слушали Михайлова Ю. В. с информацией о проверке состояния и упорядочивания адресного хозяйства на территории городского округа.

В соответствии с Правилами благоустройства за наличием аншлагов с названиями улиц, номерных знаков домов, подъездов и квартир в многоквартирных домах должны следить управляющие компании, в индивидуальных жилых строениях (далее - ИЖС) - собственники жилья. Данная работа не входит в полномочия КАГиЗ.

Что касается списка задвоенных улиц, находящихся в Федеральной информационной адресной системе (далее - ФИАС), специалистами КАГиЗ данный список проанализирован подана заявка администраторам системы на удаление задвоенных улиц.

В системе ФИАС задвоились следующие улицы: Восточный проезд, с 1 по 21 номер, ул. Лебединая, ул. Приморская, ул. Соловьиная, Набережная реки Воронки, ул. Березовая, ул. Без названия.

Улица Лесная напротив бывшего хлебзавода и ул. Лесная в ДНТ "Весна" – это два разных адреса, так же улица Сосновая на территории города и улица Сосновая в ДНТ "Весна"- в связи, с чем принято решение оставить данные улицы в системе ФИАС.

Решили:

- 1. Информацию принять к сведению.*
- 2. Уполномоченному по переписи населения (Невская Е.И.) направить копию официального ответа КАГиЗ в Петростат в срок до 16.07.2019г.*

2.2. Слушали Невскую Е. И. с информацией об актуализации перечня улиц и домов для подготовки регистраторских участков.

Территориальным отделом государственной статистики по городу Сосновый Бор (далее - Отдел) проводится с 01.08.2019г. по 30.09.2019г. блок регистраторской работы.

Отделом ведется электронная база по всем домам и улицами соответственно. На данный момент в базу введено 1499 многоквартирных и индивидуальных жилых домов. До 15.07.2019г. необходимо ввести еще 228 домов). Всего 1727 домов, в которых постоянно проживают жители города.

С 15.07.19г. по 22.07.2019г. будут сформированы регистраторские участки в границах муниципального образования.

По норме, представленной Петростатом, на одного регистратора приходится 650 домов. На территории Сосновоборского городского округа сформированы 2 регистраторских участка.

Информация по вновь введенным домам от КАГиЗ получена. Составлен отдельный список, так же дома внесены в адресный список с пометкой строящиеся. Уточнение пройдет в 2020 году.

В Отделе нет сведений по строящимся индивидуальным жилым строениям.

Слушали Михайлова Ю.В.: с августа 2018 года КАГиЗ начал вводить в систему дома ИЖС, которые построены. Данные по введенным домам ИЖС существуют. Данных о планируемых к введению домов – нет.

Решили:

1. Рекомендовать отделу экономического развития администрации предоставить сведения по результатам проверки и восстановления адресного хозяйства в Отдел, в срок до 16.07.2019г.
2. Рекомендовать КАГиЗ предоставить в Отдел данные по введенным объектам ИЖС за период с августа 2018г. по настоящее время, в месячный срок.
3. Рекомендовать отделу государственной статистики г. Ломоносове (включая специалистов в г. Кронштадте, г. Сосновый Бор) уточнить к очередному заседанию Комиссии вопрос, в чьи полномочия входит перепись населения, проживающего в жилых домах на базе "Копанское
4. Вынести на следующее заседание Комиссии по ВПН-2020 результаты проверки и упорядочивания адресного хозяйства с приглашением руководителей управляющих компаний города.

3 вопрос

3.1. Слушали Павлова Д.А. с информацией по организации оповещения населения через средства массовой информации о сроках и порядке проведения регистраторских обходов. Взаимодействие осуществляется со всеми СМИ. Предложено в СМИ опубликовать адреса сформированных участков с закрепленным за каждым участком регистратором, для информирования населения.

Слушали Невскую Е.И. регистраторы обязаны обследовать дома, нумерацию домов и проверить соответствие адресу, жилой или нежилой дом на предмет проживания людей. У регистратора имеется специальный бэйдж.

При входе в садоводство должно быть наличие карты данного садоводства. Председателями СНТ и ДНТ предоставлены перечни с номерами участков и домов, заверенные подписями и печатями, в которых круглогодично проживает население. В садоводства выход в ближайшее время не планируется.

Решили:

1. Информацию принять к сведению.
2. Рекомендовать уполномоченному по переписи населения (Невская Е.И.) по мере формирования регистраторских участков предоставить в Комитет по общественной безопасности и информации администрации информацию о регистраторах и закрепленных за ними регистраторских участках, а так же направить график обходов домов.
3. Рекомендовать отделу по связям с общественностью администрации (пресс-центр) комитета по общественной безопасности и информации администрации опубликовать утвержденный порядок проведения регистраторской работы на официальном сайте администрации, в срок до 20.08.2019г.
4. Рекомендовать уполномоченному по переписи населения (Невская Е.И.) за неделю до начала старта второго этапа дать информацию в СМИ, предварительно согласовав с отделом по связям с общественностью администрации (пресс-центр) комитета по общественной безопасности и информации администрации.

3.2. Слушали Кулагину Е.И. с информацией о подборе регистраторов.

Выбрано 2 опытных регистратора (Волошина Л.В. и Мерцалова Л.Н.).

Существует проблема попасть на территории частного сектора (территории закрытые). Необходима информация по участковым для дальнейшей совместной работы регистраторов и переписчиков.

Решили:

1. Информацию принять к сведению.
2. Рекомендовать начальнику отдела общественной безопасности комитета по общественной безопасности и информации администрации (Смоленскому В.П.)

предоставить контактную информацию по уполномоченным участковым ОВД России по г. Сосновый Бор, в срок до 20.08.2019г.

3.3., 3.4. Слушали Невскую Е.И. с информацией об определении объектов, посещение которых может представлять опасность для регистраторов.

С обходами регистраторов в городской черте (селитебной части) проблем нет.

В ходе переписи интересуют не только проживающие постоянно граждане города, но и жители временно находящиеся на территории городского округа (командировочные, туристы, гости города и т.д.).

Имеется проблема с общежитиями, которые находятся под охраной. Доступ к ним не возможен.

Общежития располагаются по следующим адресам: Копорское шоссе (территория бывшего Машинозавода), ул. Мира (территория бывшего рыбзавода), Копорское шоссе д.4, ул. Пионерская, д.6, ул. Ленинградская, д.33, по ул. Петра Великого, д.17.

На сегодняшний момент необходимо уточнить адреса общежитий и их принадлежность собственникам.

Решили:

1. Рекомендовать отделу государственной статистики в г. Ломоносове (включая специалистов в г. Кронштадте, г. Сосновый Бор) подготовить обращение в ОМВД России по г. Сосновый Бор с просьбой выделить и закрепить на период регистраторского обхода, уполномоченное лицо для сопровождения регистратора, с указанием графика обследования домов и данных о регистраторе, в срок до 20.08.2019г.

2. Рекомендовать Комитету по общественной безопасности и информации администрации предоставить контакты общественных организаций, занимающихся волонтерской работой для обследования лиц без постоянного места жительства в Отдел, в срок до 01.09.2019г..

4 вопрос

Слушали Головина П.Г., Невскую Е.И. с определением порядка обеспечения доставки регистраторов к удаленным объектам регистраторского обхода.

Существуют труднодоступные места, такие как: район Ручьи, Липово, мкр. Старое Калище, р-он Смолокурка. К данным объектам необходимо транспортное обеспечение.

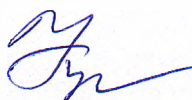
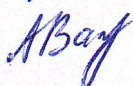
Решили:

1. Рекомендовать Отделу направить копию письма ОМВД по г. Сосновый Бор в ОЭР администрации и в комитет по общественной безопасности и информации администрации, в срок до 20.08.2019г.

2. Рекомендовать Отделу направить в ОЭР администрации письмо с графиком мест и временем объезда для выделения регистраторам автотранспорта не позднее 3-х рабочих дней до начала объезда.

3. ОЭР своевременно подготовить заявку на выделение транспорта для регистраторов.

Заместитель председатель комиссии

Е.И. Кулагина

Секретарь комиссии

А.В. Вакарчук