

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о начале формирования резерва управленческих кадров
администрации муниципального образования
Сосновоборский городской округ Ленинградской области

Во исполнение требований законодательства и в целях привлечения высокопрофессиональных специалистов для замещения должностей муниципальной службы и должностей руководителей муниципальных предприятий и учреждений, эффективного использования резерва управленческих кадров, администрация Сосновоборского городского округа объявляет о начале работы по формированию резерва управленческих кадров администрации Сосновоборского городского округа.

1. Кандидат, изъявивший желание быть включенным в резерв управленческих кадров, предоставляет в отдел кадров и спецработы администрации следующие документы:

личное заявление о включении его в резерв управленческих кадров по форме согласно приложению №1 к настоящему Информационному сообщению, содержащее согласие на использование (обработку) своих персональных данных органами местного самоуправления;

собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р (далее – «анкета»), с приложением фотографии размером 3х4 см на матовой бумаге;

копию паспорта (копия паспорта после обработки персональных данных возвращается кандидату на включение его в резерв управленческих кадров);

копию документа, подтверждающего наличие высшего образования (копия документа после обработки персональных данных возвращается кандидату на включение его в резерв управленческих кадров);

копию трудовой книжки (копия трудовой книжки после обработки персональных данных возвращается кандидату на включение его в резерв управленческих кадров).

2.6. Кандидат, изъявивший желание быть включенным в резерв управленческих кадров, вправе дополнительно представить копии документов о дополнительном профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания, иных знаков отличия и признания заслуг перед государством, а также рекомендации с предыдущих мест работы.

2. Служащий, замещающий должность муниципальной службы, а также служащий замещающий должность, не являющуюся должностью муниципальной службы в органе местного самоуправления Сосновоборского городского округа, изъявивший желание быть включенным в резерв управленческих кадров, предоставляет в отдел кадров и спецработы администрации, следующие документы:

личное заявление о включении его в резерв управленческих кадров по форме согласно приложению №1 к настоящему Информационному сообщению, содержащее согласие на использование (обработку) своих персональных данных органами местного самоуправления;

собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р, с приложением фотографии размером 3х4 см на матовой бумаге.

3. Документы представляются по адресу: 188540, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Ленинградская, дом 46, (здание администрации, 3-й этаж, кабинет №324 - отдел кадров и спецработы администрации Сосновоборского городского округа)

Срок подачи документов осуществляется ежедневно с 10-00 до 12-00 и с 15-00 до 17-00, кроме субботы и воскресенья.

Срок приема документов: с 20 апреля 2020 года по 20 мая 2020 года включительно.

Информацию можно получить по телефону: 8(81369)2-90-79; 6-28-06.

Ответственное лицо: Губочкина Татьяна Николаевна, начальник отдела кадров и спецработы администрации Сосновоборского городского округа.

Представление заведомо ложных документов, а так же несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа в их приеме.

Перечень должностей, на который формируется резерв управленческих кадров:

1. Группа 1 - резерв управленческих кадров на руководящие должности в органах местного самоуправления Сосновоборского городского округа.

Руководящие должности подразделяются на группы:

- главная группа должностей;
- ведущая группа должностей
- старшая группа должностей.

1.1. Квалификационные требования, к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, предъявляемые к главной и ведущей группе должностей:

- высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки, либо период работы не менее пяти лет, при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

1.2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, предъявляемые к старшей группе должностей:

- высшее образование, соответствующее направлению деятельности при стаже муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет, либо период работы не менее четырех лет, при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

2. Группа 2 - резерв управленческих кадров на должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Сосновоборского городского округа.

2.1. Квалификационные требования, предъявляемые к уровню профессионального образования, стажу работы по специальности, направлению подготовки к должности руководителя муниципального унитарного предприятия:

Высшее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности при стаже работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет,

либо высшее образование и период работы не менее пяти лет, при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности руководителя муниципального унитарного предприятия.

2.2. Квалификационные требования, предъявляемые к уровню профессионального образования, стажу работы по специальности, направлению подготовки к должности руководителя образовательного учреждения:

Высшее образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет,

либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики, а также стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

2.3. Квалификационные требования, предъявляемые к уровню профессионального образования, стажу работы по специальности, направлению подготовки к должности руководителя муниципального учреждения:

высшее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности при стаже работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет,

либо высшее образование и период работы не менее пяти лет, при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности руководителя муниципального учреждения.

В комиссию по формированию резерва
управленческих кадров муниципального образования
Сосновоборский городской округ Ленинградской области

(фамилия, имя, отчество кандидата)

(наименование занимаемой должности с указанием места работы (службы))

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

номер телефона _____

паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в резерв управленческих кадров муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области на

(наименование группы резерва)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных», даю согласие на обработку и проверку сообщенных мною персональных данных в целях, связанных с формированием, подготовкой и использованием резерва управленческих кадров муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

Настоящее согласие на обработку и проверку моих персональных данных действует с даты написания настоящего заявления до даты исключения меня из резерва управленческих кадров, либо даты принятия решения комиссией по формированию резерва управленческих кадров об отказе во включении меня в резерв управленческих кадров, до даты отзыва мною согласия на обработку моих персональных данных в письменном виде.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ года