



Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад №3»
города Сосновый Бор
(МБДОУ «Детский сад №3»)

Солнечная ул., д.13а, Сосновый Бор,
Ленинградская область, 188540
Тел./факс (81369) 2-19-02/2-15-23
e-mail: ds-3@sbor.net
ОКПО 56931207, ОГРН 1024701760368
ИНН/КПП 4714014239/472601001

В контрольно-счетную палату
Муниципального образования
Сосновоборский городской округ
Ленинградской области

Исх. от 28.12.2020г

№

224

*О результатах рассмотрения представления №6
от 16.12.2020г. и принятых мерах*

18 декабря 2020 года нами было получено преставление №6 от 16.12.2020 г. по результатам контрольного мероприятия «Проверка целевого эффективного использования средств субсидий, представленных из бюджета городского округа муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №3» города сосновый Бор. Проверка целевого и эффективного использования муниципального имущества, переданного учреждению в оперативное управление» (далее – представление). По результатам рассмотрения обращения сообщаем следующее:

1. С пунктами 1,5,6,7,8 представления согласны в полном объеме. В связи с выявленными нарушениями, с ответственных лиц, их допустивших, взяты объяснительные и проведена разъяснительная работа о недопущении подобных нарушений в будущем. Данные замечания будут учтены в работе в обязательном порядке.

2. Со 2 (вторым) пунктом представления мы **не** согласны, так как введение суммированного рабочего времени никаким образом не связано с достижением целевых показателей «дорожной карты» в образовательном учреждении. В настоящее время, в коллективе нет необходимости перехода на суммированный учет рабочего времени, соответственно, издавать приказ о его введении не актуально. Не смотря на отсутствие суммированного учета рабочего времени для педагогических работников, наше Учреждение уже на протяжении многих лет успешно достигает целевых показателей «дорожной карты».

3. По 3 (третьему) пункту представления, с учетом ранее предоставленных замечаний и пояснений к Акту от 03.10.2020г. №10, добавлю, что в 2020 году премии к государственным и профессиональным праздникам выплачивались в одинаковом – равном размере всем сотрудникам Учреждения. Данное замечание было учтено ранее, по результатам финансовой проверки в 2019 году (копии приказов прилагаются).

4. С 4 (четвертым) пунктом представления мы **не** согласны, так как ежегодно при формировании бюджета на будущий календарный год, **часть средств субсидии** на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания **предусматривается на проведение текущих ремонтов (работ)**.

Данные финансовые средства мы имеем право направить на:

- реализацию сметного расчета на выполнение ремонтных работ в ДОУ в полном объеме;
- частичное погашение сметного расчета на выполнение ремонтных работ в ДОУ в случае выделения недостаточной целевой субсидии.

Вышеописанное подтверждается п.2.2 приложения №4 «расшифровка затрат по видам расходов» Соглашения «о предоставлении из бюджета Сосновоборского городского округа муниципальному учреждению субсидии на обеспечение выполнения муниципального задания на

Вход. №05-01-61 28.12.2020

оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» от 09.01.2019г. №013 (далее - соглашение) (копия соглашения с приложением прилагается).

На основании соглашения, в сумму нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, затрат на содержание имущества, входит «Проведение текущего ремонта объектов недвижимости» по КОСГУ 225, к тому же согласно п.15 ст. 30 Закона № 83-ФЗ не использованные в прошлом финансовом году остатки средств субсидии на выполнение муниципального задания используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых эти учреждения созданы, т.е. на проведение текущего ремонта в том числе.

5. По 6 (шестому) пункту представления, устранен недочет по бухгалтерскому учету основного средства (электрическая плита). Плита электрическая Тула оргтехника ПЭ-0,48М поставлена на учет, ей присвоен инвентарный номер, который впоследствии проставили на данном технологическом оборудовании (копии инвентарных карточек и фото прилагаются).

6. По 7 (седьмому) пункту представления, ошибка в ведении аналитического учета в разрезе объектов, идентификационных номеров объектов произведенных активов появилась в момент разделения одного земельного участка на два. Данные кадастровых номеров, стоимость, местонахождение были внесены в одну инвентарную карточку.

На данный момент ошибка устранена, аналитический учет произведенных активов ведется в разрезе объектов, т.е. отдельно по каждому земельному участку - в инвентарных карточках указаны кадастровые, реестровые номера, адрес объектов (копии инвентарных карточек прилагаются).

7. По 8 (восьмому) пункту представления, проведено заседание комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов, на которой было определено, что изменение первоначальной (балансовой) стоимости объекта нефинансовых активов (здания) возможно только в случаях (п. 19 СГС "Основные средства", п. 27 Инструкции № 157Н):

- a. достройки, дооборудования;
- b. технического перевооружения;
- c. модернизации;
- d. частичной ликвидации (разукрупления);
- e. переоценки объекта.

В соответствии с решением комиссии, работы по ремонту вентиляции, учитываемой в составе здания, не относятся к вышеперечисленным случаям, не улучшают первоначально принятые нормативные показатели всего здания. В данном случае расходы по ремонту списываются на финансовый результат (затраты). Информация о ремонте системы вентиляции внесена в инвентарную карточку здания (копии инвентарной карточки и Акта №2 заседания комиссии прилагаются).

8. С 9 (девятым) пунктом представления не согласны, в части порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика.

Изменения в план-график вносятся в соответствии с порядком формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок в соответствии с п.8 ст.16 Федерального закона 44-ФЗ, а именно:

- a. при доведении объемов финансового обеспечения закупок;
- b. при изменении доведенного до учреждения объема финансового обеспечения;
- c. при использовании экономии при осуществлении закупки.

Изменение плана-графика – это добавление новой позиции, отмена позиции, внесение изменений в уже существующую позицию.

Все изменения в план-график вносятся только при необходимости.

В части нарушения порядка размещения плана-графика в открытом доступе, согласны. В будущем обязуемся подобные нарушения не допускать.

9. По 10 (десятому) пункту представления, поясняем, что заключение нескольких договоров на выполнение работ по ремонту системы вентиляции в помещениях пищеблока и прачечной, в рамках одного проекта, избежать было невозможно, в силу обстоятельств, от Учреждения не зависящих.

Данный вид ремонтных работ, нельзя было проводить во время приготовления пищи, соответственно деятельность всего учреждения приостанавливалась с 01.07.2019г.

Нами, уже в мае 2019 года, была проведена глобальная работа о предстоящем закрытии детского сада с 01.07.2019г.: оповещение родителей, распределение детей в другие дошкольные организации и многое другое. Дата закрытия ДОО определена заблаговременно, чтобы родители имели возможность перенести отпуск на работе или продумать, куда определить ребенка на период приостановления деятельности учреждения.

К сожалению, все вопросы, связанные с финансированием основных работ по сметным расчетам на выполнение ремонтных работ системы вентиляции в помещениях пищеблока и прачечной, решились только к середине июня 2019 года. В связи с чем, длительность прохождения конкурсных мероприятий, не позволила бы нам провести данную процедуры, так как:

- Во-первых, к учебному году дошкольное учреждение не смогло бы возобновить свою деятельность.
- Во-вторых, привело бы к многочисленным жалобам родителей во всевозможные надзорные органы, в связи со смещением даты закрытия учреждения и нарушением уже имеющихся договоренностей.
- В-третьих, осуществление заказчиком уставной деятельности не может быть поставлено в зависимость от результатов закупочных процедур, проведение которых требует затрат времени, а итоги могут быть отрицательными, и рыночной конъюнктуры.

Вопрос о возможном финансировании работ по реконструкции системы вентиляции пищеблока и прачечной нашего учреждения, стал подниматься только в феврале 2019 года.

19.02.2019г. мы предоставили по запросу КО СГО, обоснование цен на все виды планируемых ремонтных работ в 2019 году, в том числе на реконструкцию системы вентиляции. К тому моменту, в ДОО отсутствовал проект на систему вентиляции, соответственно не было локальных сметных расчетов на выполнение данных видов работ (копия письма от 19.02.2019 № 33 «Обоснование цен проведения ремонтных работ прилагается»). Исходя из стоимости произведенных работ в других дошкольных учреждениях СГО, нами была определена примерная стоимость разработки проектно-сметной документации, что составило 89000,00 рублей и стоимость непосредственно самих ремонтных работ, что составило 900 000,00 рублей.

Уже 28.03.2019г. было подписано Дополнительное соглашение о предоставлении учреждению целевой субсидии на «Ремонт вентиляции пищеблока» - 800000,00 рублей. В рамках данной суммы, нам необходимо было произвести, в том числе, разработку проектно – сметной документации.

По итогам получения коммерческих предложений от 3-х организаций, 08.04.2019г. нами был заключен договор с ООО «Олимп Инжиниринг» на сумму 97900,00 на разработку рабочей документации. Проект предоставлен в учреждение 16.05.2019г.

Уже 21.05.2019 проект и сметные расчеты были переданы на проверку и согласование в отдел внешнего благоустройства и дорожного хозяйства. К сожалению, данный процесс затянулся в связи с большим объемом работы у сотрудников ОВБ и ДХ.

И только 15.06.2019 нам были переданы согласованные и подписанные сметные расчеты.

В связи с тем, что стоимость выполнения работ по реконструкции вентиляции превысила сумму оставшейся целевой субсидии 702100,00 рублей и составила 795293,00 рубля, 17.06.2019 мы написали письмо в КО СГО (Исх.№ 122 от 17.06.2019) об использовании экономии денежных средств по итогам котировочной процедуры на ремонт вентиляции - 93193,00 рублей (копия письма от 19.02.2019 № 33 «Обоснование цен проведения ремонтных работ прилагается»).

26.06.2019г. было подписано Дополнительное соглашение о предоставлении учреждению целевой субсидии на «Разработку проектно-сметной документации на проведение работ по ремонту вентиляции на пищеблока, Ремонт вентиляции пищеблока» - 893193,00 рублей.

Через 3 рабочих дня после подписания соглашения, дошкольное учреждение было закрыто на ремонт системы вентиляции. В такие короткие сроки не представляется возможным соблюсти принцип обеспечения конкуренции.

В дальнейшем, при отсутствии подобных случаев, обязуемся соблюдать принцип обеспечения конкуренции.

10. С 11 (одиннадцатым) пунктом представления не согласны, так как формирование плана-графика происходит только на основании полученных от Учредителя Соглашений на субсидии на иные цели и на выполнение муниципального задания. Чтобы провести закупку, учреждение должно включить ее в план-график закупок, при этом регистрация бюджетных обязательств, договоров и контрактов, и соответственно оплата по ним, происходит только на основании утвержденных плана-графика и ПФХД в автоматизированной информационной системе АЦК Госзаказ, АЦК Финансы ЛО. В данные системы вносится информация о суммах субсидий, превышение которых контролируется АЦК Госзаказ, АЦК Финансы ЛО. В связи с чем, невозможно зарегистрировать договор, сумма исполнения которого превышает принятые лимиты.

Приложение:

- * Копии приказов о премировании работников к государственным и профессиональному праздникам в 2020 году на 4-х листах в 1 экз.;
- * Копия соглашения о предоставлении из бюджета Сосновоборского городского округа муниципальному бюджетному учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 11-и листах в 1 экз.;
- * Копия инвентарной карточки учета нефинансовых активов №00497 на плиту электрическую Тула оргтехника ПЭ-0,48М на 2-х листах в 1 экз.;
- * Фото инвентарного номера на плите электрической Тула оргтехника ПЭ-0,48М на 1 листе в 1 экз.;
- * Копии инвентарных карточек учета нефинансовых активов №00541 и №00226 на 2 земельных участка на 4 листах в 1 экз.;
- * Копия инвентарной карточки учета основных средств №00001 на здание МБДОУ «Детский сад №3» (внесение информации о вентиляции) на 2 листах в 1 экз.;
- * Акта №2 заседания комиссии прилагаются по поступлению и выбытию активов на 1 листе в 1 экз.;
- * Копия письма от 19.02.2019 № 33 «Обоснование цен проведения ремонтных работ прилагается» на 2 листах в 1 экз.;
- * Копия письма от 17.06.2019 №121 «Об использовании экономии денежных средств по итогам котировочной процедуры на иные нужды» на 2 листах в 1 экз.;
- * Копии приложений №1 «Перечень субсидий» к Дополнительным соглашениям от 28.03.2019 №013/056-1, от 26.06.2019 №013/056-2, 31.07.2019 №013/056-3, 03.09.2019 №013/056-4 на 4 листах в 1 экз.



Руководитель учреждения
Заведующий

В.В. Ваганова



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Комитет образования

188540, Россия, Ленинградская область,
г. Сосновый Бор, ул. Ленинградская, 46

Тел./факс: (81369) 29743

E-mail: gorono@meria.sbor.ru

Председателю Контрольно-счётной палаты
Сосновоборского городского округа
Морозовой М. Н.

Комитет образования СГО



№06-05-02-17072/20-0-1

На № от 15.01.2021

По результатам проведения контрольного мероприятия МБДОУ «Детский сад №3»

Уважаемая Марина Николаевна,

в ответ на письмо от 17.12.2020 г. №05-04-152/20 (входящий от 18.12.2020 г. №06-05-02/17072-0-0) сообщая о том, что Комитет образования Сосновоборского городского округа принимает денежные обязательства/санкционирует расход подведомственных ему муниципальных бюджетных учреждений в объёме предоставленных прав по Соглашениям, предусмотренных на соответствующие цели (согласно пунктам 2.3 – 2.10 Порядка финансового обеспечения и санкционирования расходов муниципальных учреждений Сосновоборского городского округа, утверждённого Распоряжением комитета финансов Сосновоборского городского округа от 14.02.2018 г. №3-р).

Председатель

Н.Н. Шустрова

Исп.: Петрова О. В.
Тел.: 2-99-76

Вход. №05-04-Б 15.01.2021