Приложение № 1

Утверждено приказом

Контрольно-счетной палаты

Сосновоборского городского округа

от 23.12.2022 № 21/04-01

**ПЛАН**

**Мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю**

**Контрольно-счетной палаты Сосновоборского городского округа на 2023 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | | **Мероприятия** | **Срок**  **проведения** |
| ***Контрольные мероприятия:*** | | | |  | | |  | |
| 1. | | Проведение внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов доходов бюджетов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетов, главных распорядителей бюджетных средств за 2022 год. | 1 квартал |
| 2. | | Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Сосновоборского городского округа за 2022 год. | 1-2 квартал |
| 3. | | Проверки законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в муниципальных учреждениях и предприятиях.  На выборочной основе. | В течение года,  в соответствии с квартальными планами |
| 4. | | Проверка соблюдения порядка предоставления субсидий из бюджета Сосновоборского городского округа:  - юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг,  - иным некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями.  На выборочной основе | В течение года,  в соответствии с квартальными планами |
| 5. | | Проверки расходов бюджета на исполнение мероприятий муниципальных программ, национальных проектов.  На выборочной основе. | В течение года,  в соответствии с квартальными планами |
| 6. | | Проверки администраторов доходов, утвержденных решением о бюджете, на предмет соблюдения порядка администрирования доходов, поступающих в местный бюджет. | В течение года,  в соответствии с квартальными планами |
| 7. | | Проверки соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности в рамках проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. | В течение года,  в соответствии с квартальными планами |
| 8. | | Проведение внеплановых контрольных мероприятий в соответствии с поручениями представительного органа, предложениями и запросами главы муниципального образования, по обращению органов прокуратуры и иных правоохранительных органов. | По мере обращения |
| 9. | | Проведение контрольных мероприятий по обращениям (запросам) физических и юридических лиц. | По мере обращения |
| 10. | | Проведение аудита в сфере закупок. | В течение года в ходе проведения контрольных мероприятий |
| 11. | | Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий | В течение года |
| ***Экспертно-аналитические мероприятия:*** | | | |  | |  | |
| 1. | | Экспертиза проектов решений совета депутатов Сосновоборского городского округа и иных муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, муниципальных программ, распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности. | В течение года по мере подготовки проектов |
| 2. | | Экспертиза проектов решений совета депутатов Сосновоборского городского округа «О внесении изменений в решение совета депутатов «О бюджете Сосновоборского городского округа на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» | В течение года |
| 3. | | Анализ информации о ходе исполнения бюджета Сосновоборского городского округа за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев 2023 года и оформление заключений | II-IV квартал |
| 3. | | Анализ действующих правовых актов городского округа с целью подготовки заключений с предложениями по совершенствованию бюджетного процесса. | В течение года |
| 5. | Экспертиза проекта решения совета депутатов «О бюджете Сосновоборского городского округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов. | | 4 квартал |
| ***Информационные мероприятия:*** | | | |  |
| 1. | | Подготовка и представление совету депутатов Сосновоборского городского округа отчета о работе Контрольно-счетной палаты Сосновоборского городского округа за 2022 год. | 1 квартал |
| 2. | | Подготовка информации о деятельности Контрольно-счетной палаты Сосновоборского городского округа для представления в Контрольно-счетную палату Ленинградской области. | В течение года |
| 3. | | Подготовка информации о результатах проведенных контрольных и экспертно–аналитических мероприятий, представление такой информации совету депутатов и главе Сосновоборского городского округа. | В течение года |
| 4. | | Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Сосновоборского городского округа в разделе КСП СГО информации о деятельности Контрольно-счетной палаты Сосновоборского городского округа, проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях. | В течение года |
| ***Иные мероприятия:*** | | | |  |
| 1. | | Участие в заседаниях совета депутатов Сосновоборского городского округа, его постоянных комиссий и рабочих групп, заседаниях других органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно-счетной палаты Сосновоборского городского округа. | В течение года |
| 2. | | Участие в семинарах, круглых столах, совещаниях, организованных Счетной палатой РФ, Контрольно-счетной палатой Ленинградской области, Союзом МКСО. | По мере проведения мероприятий |
| 3. | | Осуществление мероприятий по противодействию коррупции, в том числе путем осуществления аудита закупок. | В течение года в соответствии с Планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы |
| 4. | | Рассмотрение запросов и обращений по вопросам, входящим в компетенцию Контрольно-счетной палаты Сосновоборского городского округа. | По мере поступления |
| 5. | | Формирование, утверждение квартальных планов работы Контрольно-счетной палаты Сосновоборского городского округа. | В течение года |