

**администрация МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**КОМИТЕТ ФИНАНСОВ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 24.03.2023 № 11-р

### О внесении изменений в распоряжение комитета финансов от 25.03.2019 № 12-р «Об утверждении порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Сосновоборского городского округа»

В соответствии со статьями 215.1 и 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях обеспечения сбалансированности бюджета Сосновоборского городского округа (далее местного бюджета) в процессе его исполнения, полного и своевременного выполнения денежных обязательств главными распорядителями бюджетных средств и получателями средств местного бюджета в текущем финансовом году, определения правил составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета, а также состава и сроков представления главными распорядителями и получателями средств местного бюджета, главными администраторами доходов, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана в текущем финансовом году, а также для достижения наиболее оптимальных условий привлечения заемных средств в местный бюджет:

1. Внести изменения в распоряжение комитета финансов Сосновоборского городского округа от 25.03.2019 №12-р «Об утверждении порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Сосновоборского городского округа»:

1.1. В пункте 2.9. раздела 2 Порядка составления и ведения кассового плана  
исполнения бюджета Сосновоборского городского округа слова «приложению 1» заменить на «приложению 4», слова «приложению 2» заменить на «приложению 5», слова «приложению 3» заменить на «приложению 6».

1.2. Дополнить Порядок составления и ведения кассового плана  
исполнения бюджета Сосновоборского городского округа Приложениями №4, № 5, № 6 в редакции согласно приложениям № 1, № 2, № 3 к настоящему распоряжению.

2. Бюджетному отделу (Блекловой Е.Е.) довести данное распоряжение до главных распорядителей бюджетных средств Сосновоборского городского округа Ленинградской области.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета, начальника бюджетного отдела Блеклову Е.Е.

Председатель комитета финансов Т.Р.Попова

Исп.: Фунгуева Яна Андреевна

т.(81369)2-21-76

экономист бюджетного отдела

СОГЛАСОВАНО:

Главный специалист-юрисконсульт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Т. Сулейманова

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

Приложение № 1

к распоряжению от 24.03.2023 № 11-р

**Приложение № 4**

|  |
| --- |
| **Заявка на внесение изменений помесячное распределение поступления доходов в местный бюджет** |
| **в 20\_\_ году** |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование главного администратора доходов бюджета) |

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды бюджетной классификации доходов, Доп. КД, код цели | Сумма на год | В том числе | | | | | | | | | | | | Обоснование вносимых изменений |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | подпись |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | подпись |
| Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

Приложение № 2

к распоряжению от 24.03.2023 № 11-р

**Приложение № 5**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | |  |
| **Заявка на внесение изменений в помесячное распределение перечислений по расходам местного бюджета** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **в 20\_\_ году** | | | | | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование главного распорядителя бюджета) | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | Единица измерения: руб. | | | | | | | | |  |
| Коды бюджетной классификации, Доп. ФК, Доп. КР, Доп. ЭК, код цели, код расходного обязательства | | Сумма на год | в том числе: | | | | | | | | | | | | Обоснование вносимых изменений |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| КБК | КРО |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | подпись |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | подпись |
| Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

Приложение № 3

к распоряжению от 24.03.2023 № 11-р

**Приложение № 6**

**Заявка на внесение изменений в помесячное распределение поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита местного бюджета**

**в 20\_\_ году**

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование главного администратора источников бюджета) |

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды бюджетной классификации источников | Сумма на год | в том числе | | | | | | | | | | | | Обоснование вносимых изменений |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | подпись |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | подпись |
|  |  |
|  |  |
| Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |