

**администрация МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**КОМИТЕТ ФИНАНСОВ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От 14.12.2018 № 22-р

Об утверждении Порядка представления главными

распорядителями бюджетных средств Сосновоборского

городского округа в комитет финансов Сосновоборского

городского округа информации о результатах рассмотрения

дел в судах, наличии оснований для обжалования и результатах

обжалования судебных актов

В соответствии с пунктом 4 статьи 242.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок направления главными распорядителями бюджетных средств бюджета муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, представлявшими в суде интересы муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, в комитет финансов администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области информации о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований для обжалования судебного акта и о результатах его обжалования (приложение).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

3. Начальнику отдела казначейского исполнения бюджета, главному бухгалтеру довести данное распоряжение до главных распорядителей бюджетных средств.

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель главы администрации,

председатель комитета финансов О.Г. Козловская

Исп. Блохина Ю.В.

(81369) 28292

**УТВЕРЖДЁН**

распоряжением комитета финансов

Сосновоборского городского округа

от 14.12.2018 № 22-р

(приложение)

**Порядок направления главными распорядителями бюджетных средств бюджета муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, представлявшими в суде интересы муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, в комитет финансов администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области информации о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований для обжалования судебного акта и о результатах его обжалования**

1. Настоящий Порядок направления главными распорядителями бюджетных средств бюджета муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее – ГРБС), представлявшими в суде интересы муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, в комитет финансов администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее - комитет финансов) информации о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований для обжалования судебного акта и о результатах его обжалования (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет сроки и состав информации, подлежащей направлению в комитет финансов.

2. Формирование и направление информации, предусмотренной пунктом 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) в комитет финансов осуществляется ответственным лицом ГРБС, представлявшего в суде интересы муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области:

о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственным им получателям бюджетных средств, являющимся казенными учреждениями, для исполнения их денежных обязательств;

по иным искам к муниципальному образованию Сосновоборский городской округ Ленинградской области, по которым их интересы представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия ГРБС.

3. Ответственные лица представляют в комитет финансов:

информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а также о наличии оснований для обжалования судебного акта - в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме;

информацию о результатах обжалования судебного акта (при наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса) - в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме.

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Информация, указанная в пункте 3 Порядка, подписывается руководителем соответствующего ГРБС и ответственным лицом и направляется в комитет финансов по форме согласно приложению к настоящему Порядку.  5. Комитет финансов ведет учёт поступившей информации. |  |

# Приложение

к Порядку направления главными

распорядителями бюджетных средств муниципального образования

Сосновоборский городской округ Ленинградской области, представлявшими

в суде интересы муниципального образования Сосновоборский городской округ

Ленинградской области, в комитет финансов администрации муниципального

образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области информации

о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований для обжалования

судебного акта и о результатах его обжалования

**Информация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований для**

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

**обжалования судебного акта, о результатах обжалования судебного акта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ГРБС** | **Истец** | **№ судебного дела** | **Название суда** | **Дата вынесения судебного акта в окончательной форме** | **Предмет и размер требований** | **Основания для обжалования судебного акта** | **Название суда апелляционной, кассационной или надзорной инстанции** | **Дата судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции** | **Результат обжалования судебного акта** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(подпись)

Исполнитель

ФИО, номер телефона