

ПАМЯТКА
муниципальному служащему о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон)

муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом при соблюдении следующих условий:

1) уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу представителю нанимателя (работодателю) направляется до начала её осуществления;

2) выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к возможному конфликту интересов, то есть ситуации, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей;

3) соблюдение установленных статьями 13 и 14 Федерального закона ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы;

4) выполнение требований к служебному поведению муниципального служащего, предусмотренных статьей 14.2 Федерального закона.

В соответствии со статьей 282 Трудового кодекса Российской Федерации выполнение муниципальным служащим иной регулярной оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное от основной работы время.

Иная оплачиваемая работа может осуществляться муниципальным служащим на условиях трудового договора и (или) гражданско-правового договора (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т. п.). Заключение трудового договора в этом случае осуществляется с учётом особенностей, предусмотренных главой 44 Трудового кодекса Российской Федерации «Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству».

В соответствии с пунктом 16 статьи 14 Федерального закона муниципальный служащий не может заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется муниципальным служащим в письменном виде согласно приложению к данной Памятке на имя представителя нанимателя (форма уведомления также размещена на официальном сайте муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области в разделе «Противодействие коррупции», подразделе «Формы документов»).

Уведомления регистрируются в отделе кадров и спецработы администрации Сосновоборского городского округа.

При усмотрении в выполнении указанной иной оплачиваемой работы муниципального служащего наличия конфликта интересов уведомление муниципального служащего с соответствующей резолюцией представителя нанимателя (работодателя) направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

В случае установления Комиссией наличия конфликта интересов у муниципального служащего при выполнении указанной им иной оплачиваемой работы представитель нанимателя (работодатель) принимает меры по предотвращению или урегулированию данного конфликта интересов и указывает муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов, либо применяет к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

Уведомление муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу с соответствующей резолюцией представителя нанимателя (работодателя) и решение Комиссии по результатам рассмотрения вопроса о наличии конфликта интересов у муниципального служащего при выполнении иной оплачиваемой работы приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Представитель нанимателя (работодатель) имеет право принимать все меры воздействия, предусмотренные Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы и требования о муниципальной службе и о противодействии коррупции, если выполнение иной работы будет сказываться на качестве выполнения муниципальным служащим своих обязанностей по замещаемой должности.

Исходя из положений части 2 статьи 14.1 Федерального закона, определение степени своей личной заинтересованности, являющейся квалифицирующим признаком возникновения конфликта интересов, остается ответственностью самого муниципального служащего со всеми вытекающими из этого юридическими последствиями.

При истечении срока выполнения иной оплачиваемой работы и намерении вновь заниматься иной оплачиваемой работой муниципальный служащий уведомляет об этом представителя нанимателя в установленном порядке.

Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой муниципальным служащим, требует отдельного уведомления и рассмотрения в установленном порядке.

За не уведомление или ненадлежащее уведомление представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальный служащий несёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.