

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(ПЯТЫЙ СОЗЫВ)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**П Р О Е К Т**

|  |
| --- |
| **«О назначении отчета главы Сосновоборского городского округа перед советом депутатов Сосновоборского городского округа о работе за 2024 год»** |

В соответствии с «Положением о порядке назначения и проведения отчета главы Сосновоборского городского округа перед советом депутатов Сосновоборского городского округа», утвержденным решение совета депутатов от 07.08.2019 года № 80 (с изменениями на 29.05.2020), совет депутатов Сосновоборского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Назначить на очередное заседание совета депутатов в \_\_\_\_\_\_\_ 2025 года проведение отчета главы Сосновоборского городского округа перед советом депутатов о проведенной работе за 2024 год.

2. Отчет провести на заседании совета депутатов в кабинете 333 здания администрации городского округа.

3. Определить перечень вопросов, требующих рассмотрения при проведении отчета главы Сосновоборского городского округа:

-.

-

4. Предложить главе Сосновоборского городского округа провести отчет о проведенной им работе за 2024 год перед населением города Сосновый Бор в марте 2025 года, согласовав дату проведения отчета с аппаратом Губернатора Ленинградской области.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

**Председатель совета депутатов**

**Сосновоборского городского округа А.Н. Афанасьев**

Инициатор внесения проекта: депутат, председатель совета депутатов А.Н. Афанасьев (Фракция «ЕДИНАЯ РОССИЯ»)

**УТВЕРЖДЕНО**

**решением совета депутатов**

**от 07.08.2019 г. № 80**

**с учетом изменений**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке назначения и проведения отчета главы**

**Сосновоборского городского округа перед советом депутатов**

**Сосновоборского городского округа**

**2. Порядок назначения Отчета**

2.1. Отчет проводится один раз в год, как правило, в первом квартале текущего года, но не позднее, чем в первом полугодии текущего года.

Проведение внеочередных отчетов главы перед советом депутатов не допускается.

2.2. Отчет назначается и проводится на основании решения совета депутатов городского округа.

2.3. Решение совета депутатов городского округа о назначении и проведении Отчета должно содержать:

- дату, время и место проведения Отчета.

- перечень поставленных советом депутатов вопросов, требующих рассмотрения при проведении Отчета.

2.4. После рассмотрения советом депутатов городского округа вопросов, включенных в утвержденный советом депутатов перечень вопросов, могут быть рассмотрены дополнительные вопросы, поступившие к Отчету. Порядок рассмотрения таких вопросов, определяется решением совета депутатов, принятым большинством голосов зарегистрированных депутатов.

2.5. Отчет не может проводиться ранее 20 дней со дня регистрации решения совета депутатов городского округа о назначении и проведении Отчета в общем отделе администрации городского округа.

**3. Порядок проведения Отчета**

3.1. Отчет проводится в сроки и во время, определенные решением совета депутатов городского округа. Отчет проводится на очередном (плановом) заседании совета депутатов и включается в повестку заседания отдельным (первым) вопросом.

3.2. На Отчете обязаны присутствовать заместители главы администрации городского округа.

3.3. Отчет должен содержать доклад главы городского округа о своей деятельности и деятельности администрации городского округа за истекший год и ответы на вопросы депутатов.

3.4. Отчет проводится в порядке, установленном Регламентом совета депутатов для рассмотрения вопросов, включенных в повестку заседания.