**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(ПЯТЫЙ СОЗЫВ)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**П Р О Е К Т**

|  |
| --- |
| **«О внесении изменений в Регламент совета депутатов муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области»** |

# В целях приведения Регламента совета депутатов в соответствие федеральному законодательству, совет депутатов Сосновоборского городского округа

# Р Е Ш И Л:

# 1. Внести следующие изменения в Регламент совета депутатов муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, утвержденный решением совета депутатов N 96 от 28 июля 2021 года (с изменениями):

# 1.1. статью 1 изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Действующая редакция | Предлагаемая редакция |
| 1. Настоящий Регламент в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, Уставом муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее – городской округ) определяет порядок деятельности совета депутатов Сосновоборского городского округа Ленинградской области (далее – совет депутатов).  2. Настоящий Регламент подлежит обязательному исполнению.  За неисполнение настоящего Регламента граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами **субъектов Российской Федерации**. | 1. Настоящий Регламент в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, Уставом муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее – городской округ) определяет порядок деятельности совета депутатов Сосновоборского городского округа Ленинградской области (далее – совет депутатов).  **2. Правовые акты совета депутатов, определяющие порядок деятельности совета депутатов, не должны противоречить настоящему Регламенту.**  **В случае противоречия правовых актов совета депутатов Регламенту совета депутатов, данные правовые акты подлежат применению в части не противоречащей настоящему Регламенту.**  **3.** Настоящий Регламент подлежит обязательному исполнению.  За неисполнение настоящего Регламента граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами **Ленинградской области**. |

**Пояснение к пункту 1.1 проекта решения:**

Вопросы организации деятельности совета депутатов определяются Регламентом совета депутатов, являющимся основным (базовым) правовым актом совета депутатов в данной сфере. Кроме того отдельные вопросы деятельности совета депутатов (например, деятельность помощников депутатов, членов Общественной палаты и т.п. регулируется отдельными положениями). При этом на практике зачастую возникают ситуации, когда отдельные правовые нормы локальных правовых актов не соответствуют нормам более общего правового акта – Регламента совета депутатов, либо трактуют их в несколько ином виде.

В целях разрешения возникающих подобных противоречий и разночтений, пунктом 1.1 проекта предлагается установить правило о том, что «Правовые акты совета депутатов, определяющие порядок деятельности совета депутатов, не должны противоречить настоящему Регламенту. В случае противоречия данных правовых актов совета депутатов Регламенту совета депутатов, данные правовые акты подлежат применению в части не противоречащей настоящему Регламенту.».

# 1.2. пункт 1 статьи 15 изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Действующая редакция | Предлагаемая редакция |
| 3. Депутат совета депутатов вправе иметь помощников, исполняющих свои обязанности на общественных началах. Деятельность помощников депутата регламентируется положением о помощниках депутата, принимаемым советом депутатов. | 3. Депутат совета депутатов вправе иметь **до пяти** помощников, исполняющих свои обязанности на общественных началах. Деятельность помощников депутата регламентируется положением о помощниках депутата, **утверждаемым** советом депутатов. |

**Пояснение к пункту 1.2 проекта решения:**

Статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Закон N131-ФЗ) определено, что деятельность помощников депутатов не подлежит регулированию уставами муниципальных образований.

В связи с этим, предлагается установить предельную численность помощников депутатов не Уставом городского округа, а Регламентом совета депутатов (пункт 3 статьи 15 Регламента).

# 1.3. пункт 2 статьи 36 дополнить подпунктом 4 в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Действующая редакция | Предлагаемая редакция |
| 1. Включению в дополнительную часть проекта повестки очередного заседания подлежат вопросы, по которым проекты решений представлены в аппарат совета депутатов после утверждения председателем совета депутатов проекта повестки заседания, но не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала очередного заседания совета депутатов, если иное не предусмотрено пунктом 2 настоящей статьи.  2. В проект повестки очередного заседания совета депутатов по истечение сроков, установленных пунктом 1 настоящей статьи, могут быть также включены вопросы:  1) о награждении и выдвижении инициативы о награждении;  2) рассмотрение которых, в соответствии с федеральными и областными законами, должно быть произведено на ближайшем заседании совета депутатов;  3) внесенные на рассмотрение совета депутатов главой городского округа и требующие безотлагательного рассмотрения и принятия решения. | 1. Включению в дополнительную часть проекта повестки очередного заседания подлежат вопросы, по которым проекты решений представлены в аппарат совета депутатов после утверждения председателем совета депутатов проекта повестки заседания, но не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала очередного заседания совета депутатов, если иное не предусмотрено пунктом 2 настоящей статьи.  2. В проект повестки очередного заседания совета депутатов по истечению сроков, установленных пунктом 1 настоящей статьи, могут быть также включены вопросы:  1) о награждении и выдвижении инициативы о награждении;  2) рассмотрение которых, в соответствии с федеральными и областными законами, должно быть произведено на ближайшем заседании совета депутатов;  3) внесенные на рассмотрение совета депутатов главой городского округа и требующие безотлагательного рассмотрения и принятия решения**;**  **4) контроля за выполнением решений и поручений совета депутатов, осуществляемого в порядке, предусмотренном статьей 78 настоящего Регламента.** |

**Пояснение к пункту 1.3 проекта решения:**

Изменением в пункт 2 статьи 36 Регламента предлагается закрепить правило о том, что на включение в повестку заседаний совета депутатов проектов решений, связанных с выполнением обязанностей по контролю за выполнением решений и поручений совета депутатов, не распространяется требование о том, что такие проекты могут быть включены в повестку заседания, если они представлены в аппарат совета депутатов не позднее чем за три рабочих дня до начала очередного заседания совета.

Так как на практике большинство заседаний постоянных комиссий проводится за один либо за два рабочих дня до заседаний совета депутатов, то принятие данной поправки в Регламент позволит проекты, инициируемые комиссиями о снятии с контроля решений и поручений совета депутатов, включать в повестку ближайших заседаний совета депутатов без необходимости соблюдения трехдневного срока.

# 1.4. пункт 1 статьи 40 изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Действующая редакция | Предлагаемая редакция |
| 1. Утвержденный проект повестки заседания, проекты решений, внесенные на его рассмотрение, иные материалы, представленные на заседание (кроме материалов, содержащих сведения, составляющие охраняемую законом тайну), в течение одного рабочего дня после утверждения проекта повестки заседания подлежат направлению электронной почтой в адрес главы городского округа, заместителей главы администрации городского округа **~~и руководителей соответствующих отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа~~**, депутатов совета депутатов, прокурора города, председателей контрольно-счетной и общественной палаты городского округа, а также лица, ответственного за проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов совета депутатов. | 1. Утвержденный проект повестки заседания, проекты решений, вынесенные на его рассмотрение и иные **дополнительные** материалы, представленные на заседание совета депутатов, в течение одного рабочего дня после утверждения проекта повестки заседания подлежат направлению электронной почтой в адрес главы городского округа, заместителей главы администрации городского округа, депутатов совета депутатов, прокурора города, председателя контрольно-счетной палаты и председателя общественной палаты городского округа, а также лица, ответственного за проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов совета депутатов. **В случае, если дополнительные** **материалы, представленные на заседание совета депутатов содержат сведения, составляющие охраняемую законом тайну либо относятся к информации ограниченного доступа, их рассылка председателем совета депутатов может быть ограничена.** |

**Пояснение к пункту 1.4 проекта решения:**

Изменениями в пункт 1 статьи 40 предусматривается нормативно закрепить:

- обязательность направления совместно с проектами решений совета депутатов и приложений к проектам решений, являющихся неотъемлемой частью данных проектов решений;

- определить, что документы к заседанию не подлежат направлению аппаратом совета депутатов руководителям соответствующих отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа, так как эту функцию должны выполнять либо глава городского округа, либо заместители главы администрации городского округа;

- перечень информации, подлежащей направлению работниками аппарата совета депутатов лицам, принимающих участие в заседании совета депутатов, законом не установлен. Поэтому данный перечень предлагается установить Регламентом совета депутатов. При этом предлагается предоставить право председателю совета депутатов ограничивать рассылку дополнительных материалов к заседанию, если они содержат сведения, составляющие охраняемую законом тайну либо относятся к информации ограниченного доступа.

# 1.5. дополнить статью 40 абзацами вторым и третьим следующего содержания:

# «Положением о помощниках депутата совета депутатов муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области», утвержденным решением совета депутатов от 25 июня 2021 года N 77, может быть установлен порядок предоставления отдельных видов информации о деятельности совета депутатов, предоставляемой аппаратом совета депутатов помощникам депутатов совета депутатов.

# «Положением об общественной палате муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области», утвержденным решением совета депутатов от 25 сентября 2013 года № 120, может быть установлен порядок предоставления отдельных видов информации о деятельности совета депутатов, предоставляемой аппаратом совета депутатов членам Общественной палаты.»

**Пояснение к пункту 1.5 проекта решения:**

Вопрос о предоставлении информации совета депутатов помощникам депутатов совета депутатов был поднят в обращении депутата совета депутатов Бобрешовой О.Н. на имя председателя совета депутатов.

В соответствии с поручением председателя совета депутатов был проведен анализ действующего законодательства, который показал, что ни федеральным законодательством, ни законодательством Ленинградской области деятельность помощников депутатов представительных органов местного самоуправления законодательно не регламентируется.

Решая вопрос о доступе помощников депутатов к информации совета депутатов городского округа (регистрируемой аппаратом совета депутатов), необходимо учитывать, что порядок доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления регламентируется нормами Федерального закона N8-ФЗ от 9 февраля 2009 года «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Закон N8-ФЗ).

В соответствии с частью 1 статьи 3 Закона N8-ФЗ правое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления помимо федеральных и областных законодательных актов, осуществляется муниципальными правовыми актами.

Это означает, что если вопросы доступа помощников депутатов и членов Общественной палаты к информации органов местного самоуправления городского округа не определены федеральным и областным законодательством, то это вправе сделать органы местного самоуправления своими правовыми актами.

В связи с этим пунктом 1.5 проекта решения в дополнение к Закону N8-ФЗ предлагается закрепить в Регламенте совета депутатов норму о том, то отдельные виды информации о деятельности совета депутатов и порядок ее представления аппаратом совета депутатов помощникам депутатов совета депутатов и членам Общественной палаты, могут быть установлены для данных лиц соответственно «Положением о помощниках депутата совета депутатов муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области» и «Положением об общественной палате муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области».

# 1.6. пункт 2 статьи 40 изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Действующая редакция | Предлагаемая редакция |
| 2. Утвержденный проект повестки заседания, проекты решений, внесенные на рассмотрение совета депутатов, в течение одного рабочего дня после утверждения проекта повестки заседания подлежат размещению на официальном сайте городского округа в сети «Интернет». | 2. Утвержденный проект повестки заседания **совета депутатов**, **а также** проекты решений **совета депутатов**, вынесенные **на его** рассмотрение **(включая приложения к проектам решений, являющиеся неотъемлемой частью проектов решений)**, в течение одного рабочего дня после утверждения проекта повестки заседания подлежат размещению на официальном сайте городского округа в сети «Интернет». |

**Пояснение к пункту 1.6 проекта решения:**

Законом N8-ФЗ предусмотрены виды информации о деятельности органов местного самоуправления и формы ее предоставления. В том числе статьей 13 предусмотрены формы доступа к информации, размещаемой в сети «Интернет».

Подпунктом «б» пункта 2 статьи 13 Закона N8-ФЗ предусмотрено, что в сети «Интернет» подлежат размещению проекты муниципальных правовых актов, внесенные в представительные органы муниципальных образований. В связи с тем, что помимо самих проектов муниципальных правовых актов размещение дополнительных документов, материалов, справок и заключений, не являющихся неотъемлемой частью правовых актов, законом не требуется, предлагается уточнить редакцию пункта 2 статьи 40 Регламента.

Дополнительно, вне требований федерального закона предлагается установить, что размещению в сети «Интернет» подлежат утвержденные председателем совета депутатов проекты повесток заседаний совета депутатов.

# 1.7. пункт 7 статьи 40 изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Действующая редакция | Предлагаемая редакция |
| 7. При включении в проект повестки заседания вопросов о рассмотрении поступивших обращений (заявлений) граждан и организаций, аппарат совета депутатов обязан не менее чем за три дня до заседания (а при проведении внеочередного заседания – не менее чем за один день) уведомить их об этом. Отсутствие указанных лиц на заседании, в случае уведомления их о рассмотрении обращения (заявления), не может являться основанием для снятия советом депутатов. | 7. При включении в проект повестки заседания вопросов о рассмотрении обращений (заявлений) граждан и организаций, при наличии необходимости и по поручению председателя совета депутатов аппарат совета депутатов обязан не менее чем за три дня до заседания (а при проведении внеочередного заседания – не менее чем за один день) уведомить их о рассмотрении на заседании обращения. Отсутствие указанных лиц на заседании, в случае уведомления их о рассмотрении обращения (заявления), не может являться основанием для снятия советом депутатов вопроса с рассмотрения. |

**Пояснение к пункту 1.7 проекта решения:**

# Внесение изменения в пункт 7 статьи 40 вызвано необходимостью приведения пункта в соответствие подпункту 1 пункта 1 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 года N59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Закон N59-ФЗ), устанавливающего, что «государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием гражданина, направившего обращение». Т.е рассмотрение обращения гражданина (организации) на заседании совета депутатов при их присутствии проводится лишь при наличии такой необходимости. При этом решение о необходимости такого присутствия определяет председатель совета депутатов.

# 1.8. пункт 2 статьи 44 исключить из текста

|  |  |
| --- | --- |
| Действующая редакция | Предлагаемая редакция |
| 1. Заседания совета депутатов являются открытыми.2. На заседаниях совета депутатов вправе присутствовать:1) глава городского округа (лицо, исполняющее его обязанности);2) заместители главы администрации городского округа, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа и иные уполномоченные представители администрации городского округа;3) помощники депутатов совета депутатов;4) работники аппарата совета депутатов;5) депутаты законодательных органов государственной власти и их помощники;6) представители органов исполнительной власти Ленинградской области и Российской Федерации (в том числе территориальных);7) представители прокуратуры;8) представители контрольно-счетной палаты городского округа;9) члены общественной палаты городского округа;10) представители средств массовой информации.3. На заседаниях также вправе присутствовать граждане, в том числе представители организаций.4. Порядок участия граждан, в том числе представителей организаций, в заседаниях совета депутатов, постоянных комиссий, а также права и обязанности данных лиц на заседаниях, определяются «Положением о порядке участия граждан, в том числе представителей организаций, в заседаниях совета депутатов, постоянных комиссий совета депутатов» (Приложение N 7 к настоящему Регламенту). | 1. Заседания совета депутатов являются открытыми.2. На заседаниях совета депутатов вправе присутствовать:1) глава городского округа (лицо, исполняющее его обязанности);2) заместители главы администрации городского округа, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа и иные уполномоченные представители администрации городского округа;3) помощники депутатов совета депутатов;4) работники аппарата совета депутатов;5) депутаты законодательных органов государственной власти и их помощники;6) представители органов исполнительной власти Ленинградской области и Российской Федерации (в том числе территориальных);7) представители прокуратуры;8) представители контрольно-счетной палаты городского округа;9) члены общественной палаты городского округа;10) представители средств массовой информации.3. На заседаниях также вправе присутствовать граждане, в том числе представители организаций.4. Порядок участия граждан, в том числе представителей организаций, в заседаниях совета депутатов, постоянных комиссий, а также права и обязанности данных лиц на заседаниях, определяются «Положением о порядке участия граждан, в том числе представителей организаций, в заседаниях совета депутатов, постоянных комиссий совета депутатов» (Приложение N 7 к настоящему Регламенту). |

**Пояснение к пункту 1.8 проекта решения:**

В соответствии с Уставом городского округа заседания совета депутатов являются открытыми, что дополнительно закрепляется пунктом 1 статьи 44 Регламента. В связи с этим граждане вправе присутствовать на заседаниях совета депутатов независимо от их статуса и принадлежности к тем или иным организациям. Это означает, что пункт 2 по своему смыслу никакой дополнительной правовой нагрузки не несет и может быть исключен.

# 1.9. в пункте 2 статьи 68 слова «в порядке, предусмотренном статьей 66 настоящего Регламента» исключить из текста.

|  |  |
| --- | --- |
| Действующая редакция | Предлагаемая редакция |
| 2. При наличии альтернативных разделов (глав) либо статей (пунктов), по ним проводится рейтинговое голосование ~~в порядке, предусмотренном статьей 66 настоящего Регламента~~. | 2. При наличии альтернативных разделов (глав) либо статей (пунктов), по ним проводится рейтинговое голосование. |

**Пояснение к пункту 1.9 проекта решения:**

# Предлагается внести редакционное уточнение в связи с тем, что статья 66 ранее была исключена из Регламента совета депутатов.

# 1.10. пункт 5 статьи 78 изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Действующая редакция | Предлагаемая редакция |
| 5. Решения о снятии с контроля решений и поручений совета депутатов оформляются в виде записи в протоколе заседания. | 5. Решения о снятии с контроля решений и поручений совета депутатов оформляются правовыми актами совета депутатов. |

**Пояснение к пункту 1.10 проекта решения:**

# Изменение в пункт 9 статьи 78 вызвано необходимостью приведения пункта в соответствие с фактическим положением дел.

# 2. Внести следующие изменения в «Положение о постоянных комиссиях совета депутатов Сосновоборского городского округа» (Приложение N 3 к Регламенту совета депутатов):

# 2.1. пункт 1 статьи 12 изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Действующая редакция | Предлагаемая редакция |
| 1. Проект повестки заседания постоянной комиссии подлежит утверждению председателем постоянной комиссии не позднее, чем за **три** рабочих дня до заседания постоянной комиссии. | 1. Проект повестки заседания постоянной комиссии подлежит утверждению председателем постоянной комиссии не позднее, чем за **два** рабочих дня до заседания постоянной комиссии. |

**Пояснение к пункту 2.1 проекта решения:**

# Действующей редакцией Регламента предусмотрено, что включение дополнительных вопросов в утвержденный председателем совета депутатов проект повестки очередного заседания совета депутатов осуществляется в срок не позднее трех рабочих дней до начала заседания (пункт 1 статьи 36 Регламента).

# Аналогичный срок установлен и для включения вопросов в проект повестки заседаний постоянных комиссий (пункт 1 статьи 12 Приложения N 3 к Регламенту).

# Для того, чтобы депутаты смогли инициировать включение в проект повестки постоянной комиссии и рассмотрение дополнительных вопросов, предложенных к включению в повестку очередного заседания совета депутатов, предлагается в пункте 1 статьи 12 записать вместо слов «не позднее, чем за три рабочих дня» слова «не позднее, чем за два рабочих дня».

# 2.2.подпункт 1 пункта 2 статьи 12 абзацем вторым в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Действующая редакция | Предлагаемая редакция |
| 2. В течение суток после утверждения проекта повестки заседания постоянной комиссий, аппарат совета депутатов:  1) направляет электронной почтой утвержденный проект повестки заседания постоянной комиссии, **проекты решений** и иные материалы, внесенные на рассмотрение постоянной комиссии, в адрес **депутатов совета депутатов, соответствующих должностных лиц администрации городского округа, руководителя контрольно-счетной палаты городского округа, председателя общественной палаты городского округа**;  2) направляет утвержденный проект повестки заседания постоянной комиссии **~~и проекты правовых актов, подлежащие рассмотрению на заседании постоянной комиссии,~~** в адрес главы городского округа и членов постоянной комиссии;  3) размещает утвержденный проект повестки заседания постоянной комиссии на информационном стенде совета депутатов и на официальном сайте городского округа в сети «Интернет» для сведения пользователей информации;  4) направляет электронной почтой утвержденный проект повестки заседания постоянной комиссии в средства массовой информации, аккредитованные при совете депутатов;  5) уведомляют граждан, представителей общественных объединений и иных организаций и о дате, времени и месте проведения заседания постоянной комиссии по рассмотрению их обращений. | 2. В течение суток после утверждения проекта повестки заседания постоянной комиссии, аппарат совета депутатов:  1) направляет электронной почтой утвержденный председателем комиссии проект повестки заседания постоянной комиссии **и иные** материалы, внесенные на рассмотрение постоянной комиссии **в адрес членов постоянной комиссии и иных заинтересованных лиц, включенных председателем комиссии в список лиц, приглашаемых для участия в заседании постоянной комиссии;**  2) направляет электронной почтой утвержденный проект повестки заседания постоянной комиссии в адрес **депутатов совета депутатов, заместителей** главы **администрации** городского округа, **в компетенции которых находится рассмотрение вопросов, вынесенных на заседание постоянной комиссии, председателя контрольно-счетной палаты и председателя Общественной палаты городского округа.** «Положением о помощниках депутата совета депутатов муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области», утвержденным решением совета депутатов от 25 июня 2021 года N 77, может быть установлен порядок предоставления отдельных видов информации о деятельности постоянных комиссий совета депутатов, предоставляемой аппаратом совета депутатов помощникам депутатов совета депутатов.«Положением об общественной палате муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области», утвержденным решением совета депутатов от 25 сентября 2013 года № 120, может быть установлен порядок предоставления отдельных видов информации о деятельности постоянных комиссий совета депутатов, предоставляемой аппаратом совета депутатов членам Общественной палаты. 3) размещает утвержденный проект повестки заседания постоянной комиссии на информационном стенде совета депутатов и на официальном сайте городского округа в сети «Интернет» для сведения пользователей информации;  4) направляет электронной почтой утвержденный проект повестки заседания постоянной комиссии в средства массовой информации, аккредитованные при совете депутатов.  **3. При включении в проект повестки заседания постоянной комиссии вопросов о рассмотрении обращений (заявлений) граждан и организаций, при наличии необходимости и по поручению председателя постоянной комиссии совета депутатов аппарат совета депутатов обязан уведомить их о рассмотрении обращения на заседании постоянной комиссии. Отсутствие указанных лиц на заседании, в случае уведомления их о рассмотрении обращения (заявления), не может являться основанием для снятия постоянной комиссии вопроса с рассмотрения.** |

**Пояснение к пункту 2.2 проекта решения:**

# Смотри пояснения к пунктам1.4 – 1.7 настоящего проекта.

# 2.3. пункт 5 статьи 14 изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Действующая редакция | Предлагаемая редакция |
| 5. Включение в проект повестки заседания постоянной комиссии дополнительных вопросов позже, чем за два рабочих дня до заседания постоянной комиссии, не допускается, **за исключением вопросов, рассмотрение которых не терпит отлагательства.** Включение таких вопросов в повестку заседания постоянной комиссии осуществляется большинством голосов от списочного состава постоянной комиссии (с учетом поступивших доверенностей). | 5. Включение в проект повестки заседания постоянной комиссии дополнительных вопросов позже, чем за два рабочих дня до заседания постоянной комиссии, не допускается, **за исключением вопросов, рассмотрение которых предполагается на ближайшем заседании совета депутатов.** Включение таких вопросов в повестку заседания постоянной комиссии осуществляется большинством голосов от списочного состава постоянной комиссии (с учетом поступивших доверенностей). |

**Пояснение к пункту 2.1 проекта решения:**

# Действующей редакцией Регламента предусмотрено, что включение дополнительных вопросов в утвержденный председателем совета депутатов проект повестки очередного заседания совета депутатов осуществляется в срок не позднее трех рабочих дней до начала заседания (пункт 1 статьи 36 Регламента).

# Аналогичный срок установлен и для включения вопросов в проект повестки заседаний постоянных комиссий (пункт 1 статьи 12 Приложения N 3 к Регламенту).

# Для того, чтобы депутаты смогли инициировать включение в проект повестки постоянной комиссии и рассмотрение дополнительных вопросов, предложенных к включению в повестку очередного заседания совета депутатов, предлагается в пункте 1 статьи 12 записать вместо слов «не позднее, чем за три рабочих дня» слова «не позднее, чем за два рабочих дня».

# 2.4. пункты 6 и 7 статьи 14 исключить из текста:

|  |  |
| --- | --- |
| Действующая редакция | Предлагаемая редакция |
| 6. Не допускается включение в повестку заседания постоянной комиссии в качестве дополнительных вопросов рассмотрение обращений граждан, общественных объединений и иных организаций, если данные граждане или представители данных общественных объединений и организаций не были извещены о дате, времени и месте проведения заседания постоянной комиссии в сроки, указанные в части 2 статьи 12 настоящего Положения.  7. Отсутствие на заседании постоянной комиссии граждан, представителей общественных объединений и иных организаций, если данные граждане или представители данных общественных объединений и организаций были извещены о дате, времени и месте проведения заседания постоянной комиссии в сроки, указанные в части 1 статьи 12 настоящего Положения, не может являться основанием для снятия вопроса с рассмотрения постоянной комиссии. |  |

**Пояснение к пункту 2.4 проекта решения:**

# Смотри пояснение к пункту 1.7 настоящего проекта решения, а также изменение, предлагаемое пунктом 2.2 данного проекта (в статью 12 Положения о постоянных комиссиях).

# 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официально обнародования на сайте городской газеты «Маяк».

# 3. Настоящее решение официально обнародовать на сайте городской газеты «Маяк».

**Председатель совета депутатов**

**Сосновоборского городского округа А.Н. Афанасьев**

**Глава Сосновоборского**

**городского округа М.В. Воронков**

Инициатор внесения проекта: депутат, председатель совета депутатов Афанасьев А.Н. (Фракция «Единая Россия»)