**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(ПЯТЫЙ СОЗЫВ)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**П Р О Е К Т**

«Об отчете председателя совета депутатов Сосновоборского городского округа перед советом депутатов о работе в 2024 году»

В соответствии с «Положением о порядке назначения и проведения отчета председателя совета депутатов и заместителя председателя совета депутатов перед советом депутатов Сосновоборского городского округа», утвержденным решением совета депутатов от 07.08.2019 № 81 (с изменениями), совет депутатов Сосновоборского городского округа

РЕШИЛ:

1. Принять отчет председателя совета депутатов Сосновоборского городского округа перед советом депутатов о работе в 2024 году.

2. Признать деятельность председателя совета депутатов Сосновоборского городского округа в 2024 году как \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

**Председатель совета депутатов**

**Сосновоборского городского округа А. Н. Афанасьев**

Инициатор внесения проекта: **Мартынова О.В**.(Фракция «ЕДИНАЯ РОССИЯ»)

**УТВЕРЖДЕНО**

**решением совета депутатов**

**от 07.08.2019 г. № 81**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке назначения и проведения отчета председателя совета**

**депутатов и заместителя председателя совета депутатов перед**

**советом депутатов Сосновоборского городского округа**

**3. Порядок проведения Отчета**

3.1. Отчет проводится в сроки и во время, определенные решением совета депутатов городского округа. Отчет проводится на очередном (плановом) заседании совета депутатов и включается в повестку заседания отдельным (первым) вопросом.

3.2. Отчет должен содержать доклад председателя совета депутатов и заместителя председателя совета депутатов о своей деятельности за истекший год и ответы на вопросы депутатов, включенные в утвержденный советом депутатов перечень вопросов, а также по решению совета депутатов – дополнительно поступившие на заседании вопросы.

При исполнении председателем совета депутатов, заместителем председателя совета депутатов своих обязанностей на не освобожденной основе, их отчет может проводиться без доклада и может предусматривать лишь ответы на вопросы депутатов.

3.3. Отчет проводится в порядке, установленном Регламентом совета депутатов для рассмотрения вопросов, включенных в повестку заседания.

**4. Порядок оформления результатов Отчета**

4.1. По результатам Отчета, советом депутатов принимается решение содержащее:

- оценку деятельности председателя совета депутатов и заместителя председателя совета депутатов за истекший год (**удовлетворительно либо неудовлетворительно**). Предложения о неудовлетворительной оценке деятельности председателя совета депутатов, заместителя председателя совета депутатов должны содержать конкретно сформулированные основания для принятия такого решения;

- поручения и рекомендации совета депутатов председателю совета депутатов и заместителю председателя совета депутатов, направленные на реализацию ими своих должностных полномочий, предусмотренных законодательством и Уставом городского округа.

4.2. По результатам внеочередного Отчета, советом депутатов принимается решение, содержащее поручения и рекомендации совета депутатов председателю совета депутатов и заместителю председателя совета депутатов, направленные на реализацию ими своих должностных полномочий, предусмотренных законодательством и Уставом городского округа.

4.3. Поручения и рекомендации совета депутатов, указанные в решении, принятом по результатам проведения Отчета, подлежат рассмотрению и исполнению председателем совета депутатов и заместителем председателя совета депутатов.

4.4. О результатах рассмотрения поручений и рекомендаций совета депутатов, председатель совета депутатов и заместитель председателя совета депутатов обязаны уведомить совет депутатов в письменной форме в сроки, указанные в решении, а в случае если срок их исполнения в решении не указан – в месячный срок.