**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(ПЯТЫЙ СОЗЫВ)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 26.02.2025 года № 16**

|  |
| --- |
| **«О внесении изменений в Регламент совета депутатов муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области»** |

# В целях приведения Регламента совета депутатов в соответствие федеральному законодательству, совет депутатов Сосновоборского городского округа

# Р Е Ш И Л:

# 1. Внести следующие изменения в Регламент совета депутатов муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, утвержденный решением совета депутатов N 96 от 28 июля 2021 года (с изменениями):

# 1.1. статью 1 изложить в новой редакции:

# «1. Настоящий Регламент в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, Уставом муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее – городской округ) определяет порядок деятельности совета депутатов Сосновоборского городского округа Ленинградской области (далее – совет депутатов).

# 2. Правовые акты совета депутатов, определяющие порядок деятельности совета депутатов, не должны противоречить настоящему Регламенту.

# В случае противоречия правовых актов совета депутатов Регламенту совета депутатов, данные правовые акты подлежат применению в части не противоречащей настоящему Регламенту.

# 3. Настоящий Регламент подлежит обязательному исполнению.

# За неисполнение настоящего Регламента граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Ленинградской области.»;

# 1.2. пункт 3 статьи 15 изложить в новой редакции:

# «3. Депутат совета депутатов вправе иметь до пяти помощников, исполняющих свои обязанности на общественных началах. Деятельность помощников депутата регламентируется положением о помощниках депутата, утверждаемым советом депутатов.»;

# 1.3. пункт 2 статьи 36 дополнить подпунктом 4 в следующей редакции:

# «4) контроля за выполнением решений и поручений совета депутатов, осуществляемого в порядке, предусмотренном статьей 78 настоящего Регламента.»;

# 1.4. пункт 1 статьи 40 изложить в новой редакции:

# «1. Утвержденный проект повестки заседания, проекты решений, вынесенные на его рассмотрение и иные дополнительные материалы, представленные на заседание совета депутатов, в течение одного рабочего дня после утверждения проекта повестки заседания подлежат направлению электронной почтой в адрес главы городского округа, заместителей главы администрации городского округа, депутатов совета депутатов, прокурора города, председателя контрольно-счетной палаты и председателя общественной палаты городского округа, а также лица, ответственного за проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов совета депутатов. В случае, если дополнительные материалы, представленные на заседание совета депутатов содержат сведения, составляющие охраняемую законом тайну либо относятся к информации ограниченного доступа, их рассылка председателем совета депутатов может быть ограничена.»;

# 1.5. пункт 1 статьи 40 дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

# «Положением о помощниках депутата совета депутатов муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области», утвержденным решением совета депутатов от 25 июня 2021 года N 77, может быть установлен порядок предоставления отдельных видов информации о деятельности совета депутатов, предоставляемой аппаратом совета депутатов помощникам депутатов совета депутатов.

# «Положением об общественной палате муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области», утвержденным решением совета депутатов от 25 сентября 2013 года № 120, может быть установлен порядок предоставления отдельных видов информации о деятельности совета депутатов, предоставляемой аппаратом совета депутатов членам Общественной палаты.»;

# 1.6. пункт 2 статьи 40 изложить в новой редакции:

# «2. Утвержденный проект повестки заседания совета депутатов, а также проекты решений совета депутатов, вынесенные на его рассмотрение (включая приложения к проектам решений, являющиеся неотъемлемой частью проектов решений), в течение одного рабочего дня после утверждения проекта повестки заседания подлежат размещению на официальном сайте городского округа в сети «Интернет».»;

# 1.7. пункт 7 статьи 40 изложить в новой редакции:

# «7. При включении в проект повестки заседания вопросов о рассмотрении обращений (заявлений) граждан и организаций, при наличии необходимости и по поручению председателя совета депутатов аппарат совета депутатов обязан не менее чем за три дня до заседания (а при проведении внеочередного заседания – не менее чем за один день) уведомить их о рассмотрении на заседании обращения. Отсутствие указанных лиц на заседании, в случае уведомления их о рассмотрении обращения (заявления), не может являться основанием для снятия советом депутатов вопроса с рассмотрения.»;

# 1.8. пункт 2 статьи 44 исключить из текста;

# 1.9. в пункте 2 статьи 68 слова «в порядке, предусмотренном статьей 66 настоящего Регламента» исключить из текста.

# 1.10. пункт 5 статьи 78 изложить в новой редакции:

# «5. Решения о снятии с контроля решений и поручений совета депутатов оформляются правовыми актами совета депутатов.»;

# 1.11. пункт 1 статьи 41 изложить в новой редакции:

# «1. Внесенные после утверждения проекта повестки заседания дополнительные проекты решений, поправки к проектам решений совета депутатов, иные дополнительные материалы к заседанию, в течение одного рабочего дня после их поступления и регистрации подлежат направлению электронной почтой лицам, указанным в пункте 1 статьи 40 настоящего Регламента.».

# 2. Внести следующие изменения в «Положение о постоянных комиссиях совета депутатов Сосновоборского городского округа» (Приложение N 3 к Регламенту совета депутатов):

# 2.1. пункт 1 статьи 12 изложить в новой редакции:

# «1. Проект повестки заседания постоянной комиссии подлежит утверждению председателем постоянной комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до заседания постоянной комиссии.»;

# 2.2. пункты 2 и 3 статьи 12 изложить в следующей редакции:

«2. В течение суток после утверждения проекта повестки заседания постоянной комиссии, аппарат совета депутатов:

# 1) направляет электронной почтой утвержденный председателем комиссии проект повестки заседания постоянной комиссии и иные материалы, внесенные на рассмотрение постоянной комиссии в адрес членов постоянной комиссии и иных заинтересованных лиц, включенных председателем комиссии в список лиц, приглашаемых для участия в заседании постоянной комиссии;

# 2) направляет электронной почтой утвержденный проект повестки заседания постоянной комиссии в адрес депутатов совета депутатов, заместителей главы администрации городского округа, в компетенции которых находится рассмотрение вопросов, вынесенных на заседание постоянной комиссии, председателя контрольно-счетной палаты и председателя Общественной палаты городского округа.

# «Положением о помощниках депутата совета депутатов муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области», утвержденным решением совета депутатов от 25 июня 2021 года N 77, может быть установлен порядок предоставления отдельных видов информации о деятельности постоянных комиссий совета депутатов, предоставляемой аппаратом совета депутатов помощникам депутатов совета депутатов.

# «Положением об общественной палате муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области», утвержденным решением совета депутатов от 25 сентября 2013 года № 120, может быть установлен порядок предоставления отдельных видов информации о деятельности постоянных комиссий совета депутатов, предоставляемой аппаратом совета депутатов членам Общественной палаты.

# 3) размещает утвержденный проект повестки заседания постоянной комиссии на информационном стенде совета депутатов и на официальном сайте городского округа в сети «Интернет» для сведения пользователей информации;

# 4) направляет электронной почтой утвержденный проект повестки заседания постоянной комиссии в средства массовой информации, аккредитованные при совете депутатов.

# 3. При включении в проект повестки заседания постоянной комиссии вопросов о рассмотрении обращений (заявлений) граждан и организаций, при наличии необходимости и по поручению председателя постоянной комиссии совета депутатов аппарат совета депутатов обязан уведомить их о рассмотрении обращения на заседании постоянной комиссии. Отсутствие указанных лиц на заседании, в случае уведомления их о рассмотрении обращения (заявления), не может являться основанием для снятия постоянной комиссии вопроса с рассмотрения.»;

# 2.3. пункт 5 статьи 14 изложить в новой редакции:

# «5. Включение в проект повестки заседания постоянной комиссии дополнительных вопросов позже, чем за два рабочих дня до заседания постоянной комиссии, не допускается, за исключением вопросов, рассмотрение которых предполагается на ближайшем заседании совета депутатов. Включение таких вопросов в повестку заседания постоянной комиссии осуществляется большинством голосов от списочного состава постоянной комиссии (с учетом поступивших доверенностей).»;

# 2.4. пункты 6 и 7 статьи 14 исключить из текста:

# 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официально обнародования на сайте городской газеты «Маяк».

# 3. Настоящее решение официально обнародовать на сайте городской газеты «Маяк».

**Председатель совета депутатов**

**Сосновоборского городского округа А.Н. Афанасьев**

**Глава Сосновоборского**

**городского округа М.В. Воронков**