**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(ПЯТЫЙ СОЗЫВ)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 26.02.2025 года № 18**

|  |
| --- |
| **«О внесении изменений в «Положение о помощниках депутата совета депутатов муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области» (Первое чтение)** |

Рассмотрев представленный проект, совет депутатов Сосновоборского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Принять проект решения «О внесении изменений в «Положение о помощниках депутата совета депутатов муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области» в первом чтении (прилагается).

2. Предложить депутатам совета депутатов в срок до 15 марта 2025 представить в аппарат совета депутатов поправки к принятому в первом чтении проекту решения «О внесении изменений в «Положение о помощниках депутата совета депутатов муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя совета депутатов Сосновоборского городского округа Гредасова П.О.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

**Председатель совета депутатов**

**Сосновоборского городского округа А.Н. Афанасьев**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(ПЯТЫЙ СОЗЫВ)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**П Р О Е К Т**

|  |
| --- |
| **«О внесении изменений в «Положение о помощниках депутата совета депутатов муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области»** |

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области и принимая во внимание положения «ГОСТ Р 57725-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Деятельность помощников депутатов законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации. Общие требования» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28.09.2017 N 1262-ст), совет депутатов Сосновоборского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Внести следующие изменения в «Положение о помощниках депутата совета депутатов муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области», утвержденное решением совета депутатов от 25 июня 2021 года N 77 (с изменениями):

1.1. раздел 1 изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Действующая редакция | Предлагаемая редакция |
| 1.1. Помощником депутата совета депутатов (далее также – помощник, помощник депутата) является гражданин Российской Федерации, оказывающий правовую, экспертную, аналитическую, консультационную, организационно-техническую помощь депутату совета депутатов (далеее – депутат) при осуществлении им своих полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, Уставом муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее – Устав Сосновоборского городского округа) и иными муниципальными нормативными правовыми актами. | |
| 1.2. Депутат самостоятельно определяет необходимое количество помощников в пределах их количества, установленного **Уставом Сосновоборского городского округа**, осуществляет их подбор с учетом профессиональных знаний и навыков и распределяет обязанности между ними.  ~~Количество помощников одного депутата не может превышать пяти человек.~~ | 1.2. Депутат самостоятельно определяет необходимое количество помощников в пределах их количества, установленного **Регламентом совета депутатов Сосновоборского городского округа (далее – совет депутатов)**, осуществляет их подбор с учетом профессиональных знаний и навыков и распределяет обязанности между ними. |
| 1.3. Документом, подтверждающим полномочия помощника депутата, является удостоверение установленного образца, которое оформляется аппаратом совета депутатов по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению в течение семи календарных дней со дня назначения помощника депутата.  Срок действия удостоверения помощника депутата не может превышать срок полномочий депутата, помощником которого он является.  В случае освобождения от должности помощник депутата обязан возвратить удостоверение в аппарат совета депутатов. | 1.3. Пункт переименован в пункт 2.1. |
| Новый пункт | **1.3. Гражданин не может быть одновременно помощником двух и более депутатов.** |
| 1.4. В своей деятельности помощник депутата руководствуется [Конституцией Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9004937#64U0IK), законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, Уставом Сосновоборского городского округа и иными муниципальными нормативными правовыми актами, Регламентом совета депутатов Сосновоборского городского округа, распоряжениями председателя Совета депутатов, а также настоящим Положением. | 1.4. В своей деятельности помощник депутата руководствуется [Конституцией Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9004937#64U0IK), законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, Уставом Сосновоборского городского округа, Регламентом совета депутатов, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами, распоряжениями председателя совета депутатов, **а также указаниями депутата, помощником которого он является.** |
| 1.5. Помощники депутатов выполняют обязанности на общественных началах. | 1.5. Помощник депутата **осуществляет свою деятельность** на общественных началах. **Трудовые отношения с помощником депутата не оформляются.** |
| Новый пункт | 1.6. Депутат самостоятельно осуществляет персональный подбор кандидатур на должность помощника с учетом уровня их профессионального образования, знаний и навыков. |
| Новый пункт | 1.7. Руководство деятельностью помощников депутата осуществляется непосредственно депутатом, который определяет перечень обязанностей каждого помощника с учетом требований настоящего Положения, а также организовывает их работу. Передача помощнику полномочий депутата не допускается. |
| Новый пункт | 1.8. Депутат через городские средства массовой информации и информационно-коммуникационную сеть «Интернет» извещает население своего избирательного округа, о персональном составе и служебных контактах своих помощников, уполномоченных им на взаимодействие с населением и местными органами власти. |

1.2. пункт 1.3 считать пунктом 2.1 и изложить его в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Действующая редакция | Предлагаемая редакция |
|  | 2.1. Документом, подтверждающим полномочия помощника депутата, является удостоверение установленного образца, которое оформляется аппаратом совета депутатов по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению в течение семи календарных дней со дня назначения помощника депутата.  Срок действия удостоверения помощника депутата не может превышать срок полномочий депутата, помощником которого он является.  В случае освобождения от должности помощник депутата обязан возвратить удостоверение в аппарат совета депутатов. |

1.3. пункт 2.1 считать пунктом 2.2 и изложить его в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Действующая редакция | Предлагаемая редакция |
| **2.1.** Назначение на должность помощника депутата осуществляется на основании внесенного депутатом представления по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и оформляется распоряжением председателя совета депутатов, издаваемым в течение 10 календарных дней со дня внесения представления в аппарат совета депутатов.  К представлению прилагаются следующие документы:  1) личное заявление кандидата для назначения на должность помощника депутата;  2) анкета кандидата для назначения на должность помощника депутата по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;  3) две фотографии размером 3х4 см.;  4) справка депутата о соответствии лица, представляемого им к назначению на должность помощника, требованиям, предусмотренным пунктом **2.3** настоящего Положения. | **2.2.** Назначение на должность помощника депутата осуществляется на основании внесенного депутатом представления по форме согласно приложению **N** 1 к настоящему Положению и оформляется распоряжением председателя совета депутатов, издаваемым в течение 10 календарных дней со дня внесения представления в аппарат совета депутатов.  К представлению прилагаются следующие документы:  1) личное заявление кандидата для назначения на должность помощника депутата;  2) анкета кандидата для назначения на должность помощника депутата по форме согласно приложению **N** 2 к настоящему Положению;  3) две фотографии размером 3х4 см **кандидата** **для назначения на должность помощника депутата;**  4) справка депутата о соответствии лица, представляемого им к назначению на должность помощника депутата, требованиям, предусмотренным пунктом **2.4** настоящего Положения. |

1.4. пункт 2.2 считать пунктом 2.3 и изложить его в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Действующая редакция | Предлагаемая редакция |
| **2.2**. Председатель совета депутатов рассматривает представление в течение 10 календарных дней с момента его поступления и в случае отсутствия информации о кандидате в помощники депутата, указанной в пункте 2.3 настоящего Положения издает распоряжение о его назначении и выдаче удостоверения помощника депутата.  Срок выдачи удостоверения не может превышать 7 календарных дней с момента назначения соответствующего помощника депутата. | **2.3**. Председатель совета депутатов рассматривает представление в течение 10 календарных дней с момента его поступления и в случае отсутствия информации о кандидате в помощники депутата, указанной в пункте **2.4** настоящего Положения издает распоряжение о его назначении и выдаче удостоверения помощника депутата.  Срок выдачи удостоверения не может превышать 7 календарных дней с момента назначения соответствующего помощника депутата. |

1.5. пункт 2.3 считать пунктом 2.4 и изложить его в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Действующая редакция | Предлагаемая редакция |
| **2.3**. Помощником депутата не может быть назначено лицо:  1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;  2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;  3) имеющее непогашенную или неснятую судимость. | **2.4**. Помощником депутата не может быть назначен гражданин:  1) замещающий государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;  2) признанный судом недееспособным или ограниченно дееспособным;  3) имеющий непогашенную или неснятую судимость;  **4) не имеющий гражданства Российской Федерации;**  **5) имеющий статус иностранного агента.** |

1.6. пункт 2.4 считать пунктом 2.5 и изложить его в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Действующая редакция | Предлагаемая редакция |
| **2.4.** Освобождение от должности помощника депутата оформляется распоряжением председателя совета депутатов на основании личного заявления помощника депутата об освобождении от должности либо заявления депутата об освобождении помощника депутата от должности, а также в случаях:  1) истечения срока полномочий депутата либо досрочного прекращения полномочий депутата;  2) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении помощника депутата;  3) смерти помощника депутата;  4) признания помощника депутата судом недееспособным или ограниченно дееспособным;  5) признания помощника депутата судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;  6) призыва помощника депутата на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;  7) прекращения у помощника депутата гражданства Российской Федерации. | **2.5.** Освобождение от должности помощника депутата оформляется распоряжением председателя совета депутатов на основании личного заявления помощника депутата об освобождении от должности либо заявления депутата об освобождении помощника депутата от должности, а также в случаях:  1) истечения срока полномочий депутата либо досрочного прекращения полномочий депутата;  2) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении помощника депутата;  3) смерти помощника депутата;  4) признания помощника депутата судом недееспособным или ограниченно дееспособным;  5) признания помощника депутата судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;  6) призыва помощника депутата на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;  7) прекращения у помощника депутата гражданства Российской Федерации;  **8) приобретения помощником депутата статуса иностранного агента.** |

1.7. дополнить Положение разделом 2\_1 в следующей редакции:

**«2\_1 Срок полномочий помощника депутата**

2\_1.1. Полномочия помощника депутата начинаются со дня подписания председателем совета депутатов распоряжения о назначении помощником.

2\_1.2. Срок полномочий помощника депутата не может превышать срока полномочий самого депутата. Деятельность помощника автоматически прекращается со дня прекращения полномочий депутата.

2\_1.3. Полномочия помощника депутата могут прекратиться досрочно в случаях, указанных в [2.5](#P46) настоящего Положения, а также в случае:

1) личной инициативы помощника депутата;

2) инициативы депутата;

3) инициативы председателя совета депутатов городского округа, других депутатов в связи с совершением помощником депутата действий, способных нанести урон деловой репутации представительного органа городского округа, деловой репутации, чести и достоинству других депутатов;

4) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

2\_1.4. Прекращение полномочий помощника депутата осуществляется на основании соответствующего распоряжения председателя совета депутатов.»

1.7. раздел 3 изложить в новой редакции:

**«3. Права, обязанности и ответственность помощника депутата**

3.1 Основные направления работы помощника депутата в пределах его компетенции определяет депутат, который вправе давать ему поручения и определять обязанности, не противоречащие действующему законодательству.

3.2 Помощник депутата осуществляет планирование своей работы по согласованию с депутатом.

3.3 В обязанности помощника депутата в соответствии с поручениями депутата могут входить помощь депутату в работе с избирателями, в правотворческой работе депутата, ведение делопроизводства, организационно-техническое обеспечение работы депутата и его приемной.

3.4 Помощь депутату в работе с избирателями может включать в себя, в том числе:

1) подготовку проектов первичных ответов депутата на письменные обращения избирателей о принятии их к рассмотрению и, при необходимости, о запросе у них дополнительной информации, проектов писем и запросов депутата, обусловленных этими обращениями, контроль поступления в установленные сроки ответов на эти письма и запросы, информирование заявителей о конечных результатах их обращения к депутату;

2) организацию приема депутатом избирателей, включая информирование избирателей о времени и месте приема, способах и условиях предварительной записи на прием, предварительный анализ обращений избирателей, записавшихся на прием, фиксацию поручений депутата своим помощникам, данных в ходе приема, исполнение этих поручений в относящейся к нему части, информирование заявителей о результатах их обращения к депутату;

3) организацию проведения публичных отчетов депутата перед избирателями, иных встреч депутата с избирателями, включая информирование избирателей о времени, месте и тематике встречи, подготовку места встречи, помощь в обеспечении участия в ней избирателям с ограниченными возможностями, проявившим такое желание, ведение протокола или стенограммы встречи, подготовку проекта поручений депутата своим помощникам по результатам встречи и контроль исполнения данных им поручений.

3.5 Помощь депутату в обеспечении его правотворческой работы может включать в себя, в том числе:

1) подготовку проектов решений совета депутатов;

2) подготовку поправок к проектам решений совета депутатов;

3) подготовку проектов решений постоянных комиссий совета депутатов и поправок к ним;

4) подготовку предложений к заседаниям рабочих групп и согласительных комиссий совета депутатов;

5) подготовку справочных и аналитических материалов.

3.6 Ведение делопроизводства депутата может включать в себя, в том числе:

1) получение по поручению депутата и в установленном порядке в органах местного самоуправления, организациях, у граждан документов, информационных и справочных материалов, направляемых персонально на имя депутата;

2) регистрацию входящих на имя депутата документов и информационных материалов;

3) оформление в соответствии с установленными правилами проектов документов, представляемых на подпись депутата;

4) контроль прохождения документов за подписью депутата;

5) контроль за сроками поступления ответов на депутатские запросы и обращения депутата;

6) обеспечение сохранности документов, поступивших на имя депутата;

7) направление подготовленных депутатом предложений, обращений, заявлений и иных документов в соответствующие инстанции.

3.7. На помощника депутата также может быть возложено выполнение других обязанностей, связанных с деятельностью депутата.

3.8. Помощник депутата имеет право:

1) проводить предварительный прием граждан и представителей организаций, а также вести запись на прием к депутату;

2) находиться в здании органов местного самоуправления городского округа при предъявлении удостоверения помощника депутата в установленном порядке;

3) внеочередного приема должностными лицами совета депутатов;

4) с разрешения руководителя аппарата совета депутатов и в установленном порядке пользоваться копировально-множительной и вычислительной техникой, имеющейся в распоряжении совета депутатов;

5) размещать от имени и по поручению депутата объявления и другую информацию в средствах массовой информации и в социальных сетях;

6) присутствовать на заседаниях совета депутатов и постоянных комиссий совета депутатов;

7) в порядке, установленном Регламентом совета депутатов и при отсутствии депутата на заседании совета или постоянной комиссии совета депутатов, доводить до сведения участников заседания мнение депутата по обсуждаемым вопросам;

8) присутствовать на иных мероприятиях, проводимых советом депутатов, если это не противоречит актам, определяющим порядок проведения этих мероприятий.

3.9. Помощник депутата не вправе:

1) использовать свой статус в личных интересах, а также в целях, не отвечающих интересам избирателей;

2) разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением своих полномочий, если эти сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации составляют государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, а также тайну личной жизни избирателя и доверены помощнику при условии ее неразглашения;

3) выступать в средствах массовой информации, на собраниях, заседаниях от имени депутата без соответствующего поручения депутата;

4) делать заявления и совершать поступки, наносящие ущерб чести и достоинству депутата;

5) нарушать требования законодательства, муниципальных правовых актов и настоящего Положения.

3.10. Помощник депутата несет персональную ответственность за выполнение требований настоящего Положения.

3.11. За неоднократные (два и более раз) нарушения помощником депутата требований настоящего Положения, решением совета депутатов он быть лишен статуса помощника депутата.».

1.8. дополнить Положение разделом 4 в следующей редакции:

**«4. Доступ помощников депутата к информации о деятельности совета депутатов**

4.1. Доступ помощников депутатов к информации о деятельности совета депутатов обеспечивается:

1) путем получения помощниками информации, предоставляемой советом депутатов пользователям информации в порядке, предусмотренном статьями 12 – 14, 16 и 17 Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

2) непосредственным присутствием помощников на заседаниях совета депутатов и постоянных комиссий совета депутатов;

3) обращением помощников депутатов с запросами информации в аппарат совета депутатов о предоставлении информации в порядке, предусмотренном статьей 18 Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

4) получением помощниками (пересылкой) непосредственно от депутатов информации, необходимой им для выполнения своих обязанностей и поручений депутатов.

4.2. По письменному обращению депутата на имя руководителя аппарата совета депутатов работники аппарата совета депутатов пересылают в порядке электронного документооборота на адрес электронный почты помощника, следующие документы и материалы:

1) обращения и заявления граждан и организаций, поступившие персонально на имя депутата совета депутатов;

2) сообщения, поступавшие персонально на имя депутата о результатах рассмотрения его депутатских обращений и запросов.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования на сайте городской газеты «Маяк».

3. Настоящее решение официально обнародовать на сайте городской газеты «Маяк».

**Председатель совета депутатов**

**Сосновоборского городского округа А.Н. Афанасьев**

**Глава Сосновоборского**

**городского округа М.В. Воронков**