**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(ПЯТЫЙ СОЗЫВ)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 26.02.2025 года № 26**

|  |
| --- |
| **«О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, утвержденное решением совета депутатов  от 22.09.2021 № 133»** |

В целях приведения Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов от 22.09.2021 № 133, в соответствие с требованиями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», совет депутатов муниципального образования Сосновоборского городского округа

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, утвержденное решением совета депутатов от 22.09.2021 № 133, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Настоящее решение обнародовать на электронном сайте городской газеты «Маяк» в сети «Интернет» (www.mayak.sbor.net).

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 марта 2025 года.

**Председатель совета депутатов**

**Сосновоборского городского округа А.Н. Афанасьев**

**Глава Сосновоборского**

**городского округа М.В. Воронков**

**УТВЕРЖДЕНО**

**решением совета депутатов**

**Сосновоборского городского округа**

**от 26 февраля 2025 года № 26 (приложение)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля в границах муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее – муниципальный земельный контроль).

2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

3. Объектом муниципального земельного контроля являются объекты земельных отношений (земли, земельные участки или части земельных участков) в границах муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области*.*

Учёт объектов контроля осуществляется посредством Единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля и иных государственных и муниципальных информационных систем путём межведомственного информационного взаимодействия.

4. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией Сосновоборского городского округа Ленинградской области (далее – орган муниципального контроля, контрольный орган).

5. Муниципальный земельный контроль осуществляется должностными лицами администрации Сосновоборского городского округа Ленинградской области, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, являются главным муниципальным земельным инспектором и муниципальными земельными инспекторами, персональный состав которых утверждается постановлением администрации Сосновоборского городского округа Ленинградской области (далее – инспектор, инспекторы).

При осуществлении муниципального земельного контроля инспекторы имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом   
от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ».

6. Должностными лицами контрольного органа, уполномоченными на принятие решений в сфере муниципального контроля, являются руководитель контрольного органа и его заместитель, курирующий деятельность должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль.

7. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. Администрация Сосновоборского городского округа Ленинградской области осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

а) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

б) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

в) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества и личного подсобного хозяйства, в указанных целях в течение установленного срока;

г) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

д) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль в пределах их компетенции.

**II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля**

1. Орган муниципального контроля осуществляет муниципальный земельный контроль на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

*средний риск;*

*умеренный риск;*

*низкий риск.*

3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального земельного контроля установлены приложением №1 к настоящему Положению.

4. Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля   
в порядке, установленном статьей 24 Федерального закона № 248-ФЗ.

5. В случае, если объект контроля не отнесен контрольным органом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

6. Контрольный орган ведет перечень объектов контроля в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля и публикует часть официального сайта реестра (виджет) в сети «Интернет» для отображения соответствующего перечня объектов контроля на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

7. Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в контрольный орган заявление об изменении категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

Заявления об изменении категории риска рассматриваются контрольным органом в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

8. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения   
о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований по муниципальному контролю установлен приложением №2 к настоящему Положению.

9. При осуществлении муниципального контроля обязательные профилактические визиты в отношении объектов контроля, отнесенных к средней, умеренной и низкой категориям риска, плановые контрольные мероприятия, не проводятся.

10. Администрация Сосновоборского городского округа Ленинградской области осуществляет муниципальный земельный контроль посредством проведения:

а) профилактических мероприятий;

б) контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом и без взаимодействия с контролируемым лицом.

**III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля**

1. Профилактические мероприятия осуществляются в соответствии с главой 10 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики) ежегодно разрабатывается, утверждается и актуализируется в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

3. При осуществлении муниципального земельного контроля контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование;

4) профилактический визит.

4. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений на официальном сайте администрации, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации сведения, определенные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) объявляется контролируемому лицу в случае наличия у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.1. Объявляемые предостережения регистрируются инспектором в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера. Форма журнала учета предостережений утверждается постановлением администрации Сосновоборского городского округа Ленинградской области.

5.2. Контролируемое лицо, в течение *десяти* рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в контрольный орган возражение в отношении предостережения с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

5.3. Возражение в отношении предостережения должно содержать:

1) наименование органа муниципального контроля, в который направляется возражение в отношении предостережения;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона;

3) адрес объекта контроля, в отношении которого объявлено предостережение;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласное с объявленным предостережением (с приложением подтверждающих указанные доводы сведений и (или) документов).

5.4.  Возражение в отношении предостережения в течение трёх рабочих дней со дня поступления в контрольный орган возвращается контролируемому лицу без рассмотрения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения в следующих случаях:

1) возражение в отношении предостережения подано после истечения *десяти* рабочих дней со дня получения предостережения;

2) в удовлетворении возражения в отношении предостережения было отказано ранее;

3) возражение в отношении предостережения содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа, а также членов их семей;

4) возражение в отношении предостережения подано в ненадлежащий уполномоченный орган;

5) возражение в отношении предостережения не содержит сведений, указанных в пункте 5.3 настоящего Положения.

5.5. В случае если возражение в отношении предостережения подано в контрольный орган без использования единого портала государственных и муниципальных услуг контрольный орган отказывает контролируемому лицу в рассмотрении возражения в отношении предостережения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

5.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение *десяти* рабочих дней со дня его получения.

5.7. По результатам рассмотрения возражения в отношении предостережения контрольный орган размещает в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением в отношении предостережения.

6. Консультирование контролируемых лиц осуществляется инспекторами по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

6.1. Консультирование осуществляется в устной форме по следующим вопросам:

а) организация и осуществление муниципального земельного контроля;

б) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

в) применения положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;

г) обжалования решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц.

6.2. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

6.3. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6.4. В случае поступления в орган муниципального контроля 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации письменного разъяснения.

6.5. Информация о порядке и способах получения консультаций, а также   
о перечне должностных лиц и их контактах для получения устных консультаций по телефону размещается на официальном сайте контрольного органа.

6.6. Запись на консультирование, в том числе осуществление письменного консультирования может производиться с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

6.7. Контрольный орган ведет журнал учета консультирований, форма которого утверждается постановлением администрации Сосновоборского городского округа Ленинградской области.

6.8. Консультирование осуществляется без взимания платы.

7. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом контрольного органа по месту нахождения объекта контроля, либо путем использования видео-конференц-связи.

7.1. Профилактический визит по инициативе контрольного (обязательный профилактический визит) в рамках муниципального земельного контроля в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к категориям среднего риска, умеренного риска, низкого риска не проводится.

7.2. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится на основании заявления контролируемого лица, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением, в порядке, предусмотренном статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.3. По результатам проведения профилактического визита публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

**IV. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках**

**муниципального земельного контроля**

1. При осуществлении муниципального земельного контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся.

По результатам проведения контрольных мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

2. Контрольные мероприятия проводятся в соответствии с главой 12 Федерального закона № 248-ФЗ.

3. При осуществлении муниципального земельного контроля проводятся следующие контрольные мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом и контрольные действия в рамках указанных мероприятий:

а) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

б) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

в) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);

г) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования). Срок проведения выездной проверки составляет не более 10 рабочих дней.

3.1. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения о проведении контрольного мероприятия.

4. При осуществлении муниципального земельного контроля проводятся следующие контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных о землях, земельных участках и их частях, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются в рамках исполнения муниципальных услуг и функций, а также данных, содержащихся в государственных, муниципальных и ведомственных информационных системах);

б) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи).

4.1. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий руководителя контрольного органа, заместителя руководителя контрольного органа, курирующего деятельность должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль. Типовая форма задания утверждается постановлением администрации Сосновоборского городского округа Ленинградской области.

5. Для фиксации инспекторами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

5.1. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным устным уведомлением контролируемого лица в случае, если контрольное мероприятие проводится в присутствии контролируемого лица.

При проведении фотосъемки объект контроля фиксируется не менее чем двумя снимками на цифровых устройствах с установленной функцией автоматического определения даты.

Аудио- и видеозапись осуществляется при проведении контрольных действий с уведомлением в начале записи о дате, месте осуществления записи.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.2. Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается инспектором самостоятельно. В обязательном порядке фото- или видеофиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется при проведении выездного обследования.

5.3. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

5.4. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

5.5. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия. При этом результаты аудио- и видеозаписи прикладываются к акту в виде указания гиперссылки на видеохостинг.

5.6. Инструментальные обследования в ходе проведения контрольных мероприятий осуществляются путем проведения геодезических измерений (определений) и (или) картографических измерений, выполняемых инспекторами.

Камеральная обработка результатов измерений выполняется в месте нахождения органа муниципального контроля.

6. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе до начала контрольного мероприятия представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия с приложением подтверждающих документов в случае:

а) временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия;

б) нахождения в служебной командировке на момент проведения контрольного мероприятия.

Информация о невозможности проведения в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, с прилагаемыми подтверждающими документами, направляется непосредственно индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимися контролируемыми лицами, или их законными представителями в орган муниципального контроля, вынесший решение о проведении контрольного мероприятия, на адрес, указанный в решении о проведении контрольного мероприятия.

В случаях, указанных в настоящем пункте, проведение контрольного мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, предоставившими такую информацию, переносится на срок до устранения причин, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

7. Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную федеральным законом.

8. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

9. В случае если по результатам проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, выявлено нарушение обязательных требований к использованию и охране земель, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о таком правонарушении в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

Копию указанного акта орган муниципального контроля направляет в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области (его территориальный орган).

10. Должностное лицо органа муниципального контроля, указанное в п.5 раздела I настоящего Положения, в случаях, установленных частью 4 статьи 72 Земельного Кодекса, после оформления акта контрольного мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения по форме, утверждаемой администрацией Сосновоборского городского округа Ленинградской области.

11. Администрация Сосновоборского городского округа Ленинградской области осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках муниципального земельного контроля в порядке, установленном Федеральным законом   
№ 248-ФЗ.

**V. Обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль**

1. Решения органа муниципального контроля, действия (бездействие) его должностных лиц, осуществляющих контрольные мероприятия, профилактические мероприятия могут быть обжалованы в суд только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

2. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. Жалоба на решения органа муниципального контроля, действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля рассматривается руководителем органа муниципального контроля. При обжаловании решений, принятых руководителем контрольного органа, его действий (бездействия) жалоба рассматривается руководителем контрольного органа.

4. Жалоба на решение органа муниципального контроля, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в срок, установленный частью 2 статьи 43 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.1. Исключительными случаями для продления рассмотрения жалобы контрольным органом являются: запросы контрольного органа в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, связанные с необходимостью исследования дополнительных материалов; проведение в отношении должностного лица органа контроля, действия (бездействия) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, указанным в жалобе; отсутствие должностного лица органа контроля, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

4.2. Срок продления рассмотрения жалобы контрольным органом установлен частью 2 статьи 43 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6. Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

**VI. Оценка результативности и эффективности деятельности**

**органа муниципального контроля при осуществлении**

**муниципального земельного контроля**

1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органаосуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального земельного контроля определены в приложении 3 к настоящему Положению.

**VII. Заключительные положения**

1. Подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального земельного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами на бумажном носителе осуществляется в сроки и в соответствии с положениями, установленными статьей 98 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**Приложение № 1**

**к Положению о муниципальном земельном контроле**

**в границах муниципального образования**

**Сосновоборский городской округ Ленинградской области,**

**утвержденному решением совета депутатов**

**от 26 февраля 2025 года № 26**

Критерии

отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального земельного контроля

1. К категории среднего риска относятся:

а) земельные участки, расположенные полностью или частично в границах или примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования.

2. К категории умеренного риска относятся:

а) земельные участки, являющиеся садовыми или огородными земельными участками, граничащими с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности либо с землями, находящимися в ведении муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, государственная собственность на которые не разграничена;

б) земельные участки, предназначенные для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, граничащими с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности либо с землями, находящимися в ведении муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными в кадастровых кварталах: 47:15:0106001, 47:15:0106003, 47:15:0108001, 47:15:0108003, 47:15:0111003, 47:15:0111005.

3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

**Приложение № 2**

**к Положению о муниципальном земельном контроле**

**в границах муниципального образования**

**Сосновоборский городской округ Ленинградской области,**

**утвержденному решением совета депутатов**

**от 26 февраля 2025 года № 26**

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении муниципального земельного контроля

1. Несоответствие площади используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих документах на такой земельный участок.

2. Несоответствие использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

3. Отклонение местоположения характерной точки границы земельного участка относительно местоположения границы земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, на величину, превышающую значение точности определения координат характерных точек границ земельных участков, установленное приказом Росреестра от 23.10.2020 №П/0393 «Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения, помещения, машино-места».

4. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства, по истечении трех лет с даты государственной регистрации права собственности на такой земельный участок лица, являющегося собственником такого земельного участка.

5. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельный участок.

**Приложение № 3**

**к Положению о муниципальном земельном контроле**

**в границах муниципального образования**

**Сосновоборский городской округ Ленинградской области,**

**утвержденному решением совета депутатов**

**от 26 февраля 2025 года № 26**

**КЛЮЧЕВЫЕ И ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

**применяемые при осуществлении муниципального земельного контроля в границах муниципального образования Сосновоборский городской округ**

**Ленинградской области**

1. **Ключевые показатели результативности, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба).**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование показателя** | **Формула расчета** | **Комментарии (интерпретация значений)** | **Базовый показатель,**  **%** | **Прогнозный показатель, %** |
| 1.1 | Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований законодательства | КП%=(В/А)х100% | КП - ключевой показатель  A - общее количество выявленных нарушений обязательных требований законодательства в отчетном году;  B - общее количество устраненных нарушений обязательных требований законодательства в отчетном году | 20 | ПКП = КПN + 1%,  где:  ПКП - целевое значение прогнозного ключевого показателя на расчетный год;  КПN - целевое значение ключевого показателя за предшествующий год. |

1. **Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий**

1. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период при взаимодействии с контролируемым лицом.

2. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров.

3. Общее количество контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проведенных за отчетный период.

4. Количество инспекционных визитов, проведенных за отчетный период.

5. Количество рейдовых осмотров, проведенных за отчетный период.

6. Количество документарных проверок, проведенных за отчетный период.

7. Количество выездных проверок, проведенных за отчетный период.

8. Количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период.

9. Количество профилактических визитов, проведенных за отчетный период.

10. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.

11. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.

12. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.

13. Сумма административных штрафов, наложенных в результате рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных в результате проведения контрольных мероприятий, за отчетный период.

14. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период.

15. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании их проведения, за отчетный период.

16. Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода.

17. Количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, на конец отчетного периода.

18. Количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, на конец отчетного периода.

19. Количество учтенных объектов контроля, отнесенных к низкой категории риска, на конец отчетного периода.

20. Количество объектов контроля, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период.

21. Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, за отчетный период.

22. Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период.

23. Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, осуществляющих муниципальный земельный контроль, недействительными, за отчетный период.

24. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, осуществляющих муниципальный земельный контроль, направленных контролируемыми лицами в суд, за отчетный период

25. Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального земельного контроля, результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.