

Муниципальное казенное учреждение «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности Сосновоборского городского округа (МКУ «ЦИОГД»)

Приложение № 3/2 к приказу №36 от « 29 » декабря .2020г.

**ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

Настоящая декларация конфликтов интересов (далее-декларация) содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется лицом, ответственным за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов.

Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке Комиссией по противодействию коррупции в МКУ «ЦИОГД» в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования в муниципальном казенном учреждении «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности Сосновоборского городского округа» Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях, кроме как в случаях, когда предоставление такой информации предусмотрено требованиями законодательства.

Срок хранения данного документа составляет один год.

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Антикоррупционной политикой Муниципального казенного учреждения «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности Сосновоборского городского округа», Положением о конфликте интересов Учреждения, Кодексом этики и служебного поведения работников МКУ «ЦИОГД».

\_\_\_\_\_ (дата)(подпись работника)

|  |  |
|--|--|
| Кому:<br>В Комиссию по противодействию<br>коррупции МКУ «ЦИОГД |  |
| От кого (ФИО работника, заполнившего<br>Декларацию)            |  |
| Должность:   |  |

|                                      |                  |
|--------------------------------------|------------------|
| Должность:                           |                  |
| Дата заполнения:                     |                  |
| Декларация охватывает период времени | с _____ по _____ |

Внимательно ознакомьтесь с приведенными ниже вопросами, на каждый из вопросов необходимо дать ответ "да" или "нет".

Ко всем ответам "да" необходимо дать разъяснения в месте, отведенном в конце Декларации. <1>

-----

<1> Ответ "да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего рассмотрения работодателем.

## Раздел 1

1. Владеете ли Вы (члены Вашей семьи) ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) или любыми другими финансовыми интересами: <2>

-----

<2> При ответе "да" на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи).

1.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с Муниципальным казенным учреждением «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности Сосновоборского городского округа» (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п)?

(да/нет) \_\_\_\_\_

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Муниципальным казенным учреждением «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности Сосновоборского городского округа» или ведет с ним переговоры?

(да/нет) \_\_\_\_\_

1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с Муниципальным казенным учреждением «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности Сосновоборского городского округа»?

(да/нет) \_\_\_\_\_

2. Если ответ на один из вышеперечисленных вопросов в отношении Вас является "да", то передали ли Вы имеющиеся ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации или имеете ли Вы на это разрешение? Если Вы ответили на все вышеперечисленные вопросы - "нет", то в данном пункте ставится прочерк.

(да/нет) \_\_\_\_\_

3. Являетесь ли Вы или кто-либо из членов Вашей семьи членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами: <3>

-----  
<3> При ответе "да" на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи) и кем указанное лицо является (членом органа управления (Совета директоров, Правления) или исполнительным руководителем (директором, заместителем директора т.п.), или работником, советником, консультантом, агентом или доверенным лицом).

3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с Муниципальным казенным учреждением «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности Сосновоборского городского округа»?

(да/нет) \_\_\_\_\_

3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с Муниципальным казенным учреждением «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности Сосновоборского городского округа» (например, участвует в конкурсе или аукционе на право заключения государственного контракта)?

(да/нет) \_\_\_\_\_

3.3. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном разбирательстве с Муниципальным казенным учреждением «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности Сосновоборского городского округа»

(да/нет) \_\_\_\_\_

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица Муниципальным казенным учреждением «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности Сосновоборского городского округа» (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

(да/нет) \_\_\_\_\_

5. Получали ли Вы или члены Вашей семьи когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между Муниципальным казенным учреждением «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности Сосновоборского городского округа» и другими организациями, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с Муниципальным казенным учреждением «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности Сосновоборского городского округа»?

(да/нет) \_\_\_\_\_

6. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные и т.п.), ставшую Вам известной по службе или разработанную Вами для Муниципального казенного учреждения «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности Сосновоборского городского округа» во время исполнения своих должностных (трудовых) обязанностей?

(да/нет) \_\_\_\_\_

7. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с Муниципальным казенным учреждением «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности Сосновоборского городского округа» информацию, ставшую Вам известной в связи с исполнением должностных

(трудовых) обязанностей?

(да/нет) \_\_\_\_\_

8. Использовали ли Вы средства Муниципального казенного учреждения «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности Сосновоборского городского округа» время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации МКУ «ЦИОГД» или вызвать конфликт с интересами Муниципального казенного учреждения «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности Сосновоборского городского округа»?

(да/нет) \_\_\_\_\_

10. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Муниципальном казенном учреждении «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности Сосновоборского городского округа» (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям МКУ «ЦИОГД» к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью Муниципального казенного учреждения «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности Сосновоборского городского округа»?

(да/нет) \_\_\_\_\_

11. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Муниципальном казенном учреждении «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности Сосновоборского городского округа», в том числе под Вашим прямым руководством?

(да/нет) \_\_\_\_\_

12. Работает ли в Муниципальном казенном учреждении «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности Сосновоборского городского округа» какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

(да/нет) \_\_\_\_\_

13. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Муниципальное казенное учреждение «Центр информационного обеспечения градостроительной

деятельности Сосновоборского городского округа», или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

(да/нет) \_\_\_\_\_

14. Нарушали ли Вы требования Положения о сообщении работниками Муниципального казенного учреждения «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности Сосновоборского городского округа» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации?

(да/нет) \_\_\_\_\_

15. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

(да/нет) \_\_\_\_\_

Если Вы ответили "да" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием номера вопроса).

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Раздел 2

16. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

---

17. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту

основной работы за отчетный период?

Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: \_\_\_\_\_ ФИО: \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

### Раздел 3

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Решение (рекомендации) лица, ответственного за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов  
(подтвердить подписью):

|   |  |
|---|--|
| Конфликт интересов не был обнаружен   |  |
| Ситуация, которая по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами Муниципального казенного учреждения «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности Сосновоборского городского округа» не рассматривается как конфликт интересов |  |
| Ограничить работнику доступ к информации Муниципального казенного учреждения «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности Сосновоборского городского округа», которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника(указать, какой информации)          |  |
| Отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов(указать, от каких вопросов)   |  |
| Пересмотреть и изменить круг обязанностей и трудовых функций работника(указать, каких обязанностей)   |  |

|  |  |
|--|--|
| <p>Временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными (трудовыми) обязанностями и личными интересами</p>  |  |
| <p>Перевести работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов</p>  |  |
| <p>Ходатайствовать перед вышестоящим руководством об увольнении работника из Муниципального казенного учреждения «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности Сосновоборского городского округа» по инициативе работника, или по инициативе Муниципального казенного учреждения «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности Сосновоборского городского округа» за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству</p> |  |