

 **администрация МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

###  постановление

 от 02/08/2021 № 1617

О внесении изменений в постановление администрации

Сосновоборского городского округа от 18.12.2009 № 2094

«Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований

резервного фонда администрации Сосновоборского городского округа»

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях приведения нормативных правовых актов Сосновоборского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством, администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в постановление администрации Сосновоборского городского округа от 18.12.2009 № 2094 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Сосновоборского городского округа» (с изменениями от 26.06.2020 № 1194):

1.1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P38) использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Сосновоборского городского округа в новой редакции.

2. Общему отделу администрации (Смолкина М.С.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».

3. Отделу по связям с общественностью (пресс-центр) комитета по общественной безопасности и информации администрации (Бастина Е.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Сосновоборского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сосновоборского городского округа М.В. Воронков

Исп. Дикамбаева В.А.

КФ (881369)22176 ПТ

СОГЛАСОВАНО:



Рассылка:

 ОО, КФ, Ц/Б, Пресс-центр

УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Сосновоборского городского округа

 От 02/08/2021 № 1617

(Приложение)

**Порядок**

**использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации**

**Сосновоборского городского округа**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 6 статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок использования бюджетных ассигнований (далее средств) резервного фонда администрации Сосновоборского городского округа (далее - резервный фонд) на финансовое обеспечение непредвиденных расходов.

2. Размер резервного фонда устанавливается решением о бюджете Сосновоборского городского округа на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с нормами бюджетного законодательства Российской Федерации.

3. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение расходных обязательств, не предусмотренных решением о бюджете Сосновоборского городского округа, либо на дополнительную потребность в финансовом обеспечении расходных обязательств, предусмотренных решением о бюджете Сосновоборского городского округа, которая обусловлена непредвиденными и (или) экстренными обстоятельствами.

4. Средства резервного фонда используются на следующие цели:

на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

на оплату исполнительных листов, штрафов и судебных расходов, предъявленных главным распорядителям бюджетных средств и (или) получателям бюджетных средств муниципальным казенным, бюджетным и автономным учреждениям;

на реализацию мероприятий (приобретение товаров, работ и услуг) по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19».

5. Основанием для предоставления средств резервного фонда является распоряжение администрации Сосновоборского городского округа (далее – администрации).

Подготовку проекта распоряжения администрации о выделении средств резервного фонда (далее - проект распоряжения) осуществляет комитет финансов Сосновоборского городского округа (далее – комитет финансов) на основании резолюции (письменного указания) Главы Сосновоборского городского округа на письменном обращении главного распорядителя бюджетных средств, руководителя отраслевого (функционального) отдела администрации (далее - письменное обращение), в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного указания.

В письменном обращении должна содержаться следующая информация:

источник предоставления средств – резервный фонд;

главный распорядитель бюджетных средств (далее – главный распорядитель), получатель средств местного бюджета (далее – получатель);

объем средств (в рублях);

цель, на достижение которой используются средства резервного фонда;

ожидаемые (планируемые) результаты реализации мероприятий, выраженные конкретными и измеримыми показателями, и сроки достижения ожидаемых (планируемых) результатов.

Наличие сметно-финансовых расчетов стоимости работ (услуг), согласованных с руководителем и главным бухгалтером отраслевого (функционального) отдела администрации – главного распорядители бюджетных средств, которому выделяются средства резервного фонда, а также, в случае необходимости – акты обследования технического состояния объектов, требующих проведения неотложных работ по строительству, реконструкции, ремонту; заключения комиссии, экспертов и т.д. является необходимым условием подготовки проекта распоряжения о выделении средств резервного фонда.

В случае выделения средств из резервного фонда на цели, обусловленные предъявлением исполнительных листов по вступившим в силу решениям судов, представляется также информация о применении дисциплинарной ответственности к должностным лицам, допустившим несоблюдение (неисполнение) отдельных норм законодательства и обязательств, которые привели к необходимости возмещения причиненного вреда юридическим или физическим лицам, либо обоснование неприменения данных мер.

В проекте распоряжения указываются:

источник предоставления средств – резервный фонд;

главный распорядитель бюджетных средств (далее – главный распорядитель), получатель средств местного бюджета (далее – получатель);

объем средств (в рублях);

цель, на достижение которой используются средства резервного фонда;

ожидаемые (планируемые) результаты реализации мероприятий, выраженные конкретными и измеримыми показателями, и сроки достижения ожидаемых (планируемых) результатов.

6. Проекты распоряжений о выделении средств резервного фонда подлежат согласованию в установленном порядке.

7. Расходование средств резервного фонда получателями средств осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

8. Возмещение расходов по факту выполненных работ организациям и отраслевым подразделениям администрации – участникам аварийно-восстановительных и других мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, осуществляется по обращению в администрацию не позднее 20 рабочих дней со дня возникновения чрезвычайной ситуации с просьбой о выделении средств из резервного фонда.

В обращении должны быть указаны данные о размере материального ущерба, размере выделенных и израсходованных на ликвидацию последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций средств организаций, местных бюджетов, страховых фондов и иных источников, а также о наличии у них резервов материальных и финансовых ресурсов; счета-фактуры, копии заявок на выделение сил и средств, а также двусторонний акт о завершении неотложных аварийно-восстановительных работ.

Средства резервного фонда выделяются на финансирование мероприятий по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций местного уровня.

9. Расходы местного бюджета Сосновоборского городского округа за счет средств резервного фонда осуществляются по системе казначейских платежей в соответствии с установленным порядком финансирования расходов бюджета Сосновоборского городского округа.

10. Получатели (осуществляющие исполнение расходов резервного фонда) представляют главным распорядителям [отчет](#P107) о целевом использовании средств резервного фонда ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

Главные распорядители осуществляют проверку достоверности и полноты сведений отчета, представленного получателем, и представляют в комитет финансов копию отчета о целевом использовании средств резервного фонда ежеквартально до 13-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

11. Главные распорядители (осуществляющие исполнение расходов резервного фонда) представляют в комитет финансов отчет о целевом использовании средств резервного фонда ежеквартально до 13-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

12. Комитет финансов прилагает к годовому отчету об исполнении бюджета Сосновоборского городского округа Отчет об использовании средств резервного фонда по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

Комитет финансов вправе проводить проверку достоверности представленных отчетов о целевом использовании средств, выделенных из резервного фонда.

13. Информация о выявленных нарушениях комитетом финансов направляется Главе Сосновоборского городского округа для принятия необходимых мер в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1

к Порядку

(Типовая форма)

|  |
| --- |
|  **ОТЧЕТ** **о целевом использовании средств резервного фонда администрации****Сосновоборского городского округа** |
| Средства предоставлены в соответствии с распоряжением администрацииСосновоборского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_ в целях |
|  |
| (цель указывается согласно распоряжению) |
|  |
|  |
| (главный распорядитель) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** **п/п** | **Получатель средств резервного фонда** | **Бюджетные****ассигнования** | **Ожидаемые (планируемые) результаты** | **Перечень документов, подтверждающих фактические расходы <\*>** |
| **План (рублей)** | **Исполнено (рублей)** | **План** | **Исполнено** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)Исполнитель ГРБС (ФИО, № тел) |

<\*> 1. В случае заключения государственного (муниципального) контракта для поставки товара, оказания услуги, выполнения работы, заверенные копии/ссылки на электронные формы:

государственного (муниципального) контракта (договора), товарной накладной, акта выполненной работы или акта оказания услуги, счета-фактуры, платежного поручения.

 2. В иных случаях - документы, подтверждающие фактически произведенные расходы.

Приложение № 2

к Порядку

 **Отчет**

**об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Сосновоборского городского округа за \_\_\_\_\_\_ год.**

Периодичность отчета: Годовая

Единица измерения: рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **КВСР** | **КФСР** | **КЦСР** | **Наименование КЦСР** | **КВР** | **Наименование КВР** | **КОСГУ** | **Наименование КОСГУ** | **Расход по ЛС** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Отчет об использовании средств резервного фонда прилагается комитетом финансов к годовому отчету об исполнении бюджета Сосновоборского городского округа

Глава Сосновоборского городского округа

Исполнитель

КФ (ФИО, № тел)